

TONIA ASCIONE

PROFILO PROFESSIONALE

Assistente legale con oltre 8 anni di esperienza continuativa in ambito civile e penale presso lo Studio Legale Avv. Mario D'Argenio. Specializzata nella gestione autonoma di scadenze processuali, deposito telematico PCT e rapporti con cancellerie del Tribunale di Napoli. Precisa, riservata e con forte capacità di gestire urgenze e carichi di lavoro elevati. Automunita e operativa su tutta la provincia di Napoli.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Assistente Legale

Studio Legale Avv. Mario D'Argenio, Napoli | Gennaio 2018 – Presente

- Gestione completa agenda legale e scadenziario per cause civili e penali, con monitoraggio quotidiano di udienze e termini perentori
- Deposito telematico di atti introduttivi, memorie, comparse e istanze tramite PCT/Consolle Avvocato e Polisweb
- Redazione note di iscrizione a ruolo, note spese, precetti e pignoramenti sotto dettatura e in autonomia
- Cura dei rapporti con le cancellerie civili e penali del Tribunale di Napoli, UNEP e Giudici di Pace
- Fascicolazione e archiviazione digitale/cartacea, ricerca giurisprudenziale e adempimenti visure camerali/catastali
- Front-office: accoglienza clienti, gestione appuntamenti, PEC e centralino dello studio

ISTRUZIONE

Diploma Liceo Socio-Psico-Pedagogico / Istituto Magistrale

[Inserisci Nome Istituto, Città, Anno]

COMPETENZE

Tecniche: Consolle Avvocato, Polisweb, PCT, notifiche PEC, iscrizioni a ruolo, Pacchetto Office avanzato Word/Excel, fatturazione elettronica, visure PRA/Catastali/Camerale, notifiche UNEP

Lingue: Italiano madrelingua | Inglese B1

Trasversali: Riservatezza assoluta, gestione dello stress e scadenze urgenti, precisione, problem solving, ottime doti relazionali

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B, automunita. Disponibile a trasferte quotidiane presso Tribunali e Uffici Giudiziari di Napoli e provincia. Immediata disponibilità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del [http://D.lgs. 196/2003](http://D.lgs.196/2003) e del Reg. UE 2016/679.
