

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE FALCO LUIGI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 26/05/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 25/11/2014 – AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro De Falco Luigi – Via Fiuggi n. 36/38 – 80038 Pomigliano D'Arco (NA)
- Tipo di azienda o settore CONSULENZA DEL LAVORO
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse alla gestione del personale erogando servizi per le piccole e medie imprese, svolgendo i seguenti compiti :
 - Inquadramento e cessazione aziende con dipendenti presso vari enti;
 - Informazione sugli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori;
 - Redazione e tenuta del libro unico del lavoro;
 - Denuncia dei lavoratori occupati (Unilav / Unisom);
 - Studio e gestione dei criteri e delle modalità di retribuzione;
 - Soluzione delle controversie di lavoro;
 - Calcolo contributi Inps, ex-empals, enpaia e cassa edile;
 - Calcolo premio Inail;
 - Elaborazione e trasmissione modelli mensili, trimestrali ed annuali (Uniemens, F24, Dmag, CU, 770);
 - Gestione stato di crisi aziendale;
 - Amministrazione del personale; Elaborazione paghe e contributi; Sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro; Intensa attività di relazioni con il pubblico, sia esso inteso come il personale degli uffici sia con riguardo alla clientela dello studio.

- Date (da – a) 01/01/2013 – 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TM Consulting Srl Unipersonale – Via J.F. Kennedy n. – 80125 Napoli
- Tipo di azienda o settore ENTE DI FORMAZIONE
- Tipo di impiego Docente Corso di formazione “Paghe e Contributi”
- Principali mansioni e responsabilità
 - Docenza

- Date (da – a) 09/02/2010 – 31/12/2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Tempi Moderni SpA – Via J.F. Kennedy n. 5 – 80125 Napoli
- AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO**
 Responsabile ufficio del personale
- Consulenza del Lavoro;
 - Amministrazione del personale;
 - Soluzione casistiche inerenti il diritto del lavoro;
 - Provvedimenti disciplinari;
 - Assistenza e rappresentanza dell'azienda nelle vertenze extragiudiziali di lavoro;
 - Relazioni sindacali;
 - Fattibilità progetti di incremento occupazionale;
 - Redazione e tenuta del libro unico del lavoro;
 - Budget e analisi costo del lavoro;
 - Strategie inerenti esuberi del personale;
 - Denuncia dei lavoratori occupati (Unilav / Unisom);
 - Redazione e tenuta del libro unico del lavoro;
 - Calcolo contributi Inps, ex-enpals, enpaia e cassa edile;
 - Calcolo premio Inail;
 - Elaborazione e trasmissione modelli mensili, trimestrali ed annuali (Uniemens, F24, Dmag, CU, 770);
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/10/2006 – 07/08/2009
 Fiscalpagh Consulting Srl – Via Arcora Provinciale n. 110 – 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)
- CENTRO ELABORAZIONE DATI**
 Addetto ufficio del personale
 Amministrazione del personale; Elaborazione paghe e contributi;
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/07/2004 – 30/06/2006
 Scognamiglio Consiglia – Via Arcora Provinciale n. 110 – 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)
- CONSULENZA DEL LAVORO**
 Praticantato Consulente del Lavoro
 Praticantato atto al conseguimento dell'abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 01/09/2015 – 31/12/2015
 XII° Master in Diritto del Lavoro – Ordine dei Consulenti del Lavoro, Consiglio Provinciale di Napoli – Via A. De Gasperi n. 55 – 80133 Napoli
 Master in diritto del lavoro ai tempi del Jobs Act
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 01/10/2004
 Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Regionale del Lavoro per la Campania – Via A. Vespucci n. 172 - 80142 Napoli
 Consulente del Lavoro
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 01/11/2016 – 31/12/2016
 Global Center Form (Servizi di aggiornamento e formazione professionale) – Via Passariello n. 128 – 80038 Pomigliano D'Arco (NA)
 Elaborazione testi, MS Word 2000, Foglio elettronico MS Excel 2000, Power Point 2000, Outlook 2000, Internet Explorer.
 Addetto ai sistemi informativi aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Napoli, 28/05/2025

11/2008

Università degli studi di Napoli Parthenope, Facoltà di Economia

Economia aziendale, economia e gestione delle imprese, macroeconomia, microeconomia, politica economica, economia internazionale, matematica generale, statistica aziendale, diritto privato, diritto pubblico, diritto commerciale, diritto internazionale, politica economica europea, economia delle organizzazioni per la cooperazione internazionale.

Laurea di I livello in Economia e Commercio, indirizzo Economia delle organizzazioni internazionali per la cooperazione, con votazione 102/110.

01/09/1995 – 30/06/2000

I.T.C. e per Geometri Carlo Theti – Via Mario da Sena n. 215 – 80035 Nola (NA)

Disegno tecnico, tecnologia delle costruzioni, topografia.

Diploma di Geometra.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITÀ ESPLICATIVE E DI CONIVOLGIMENTO DI TEAM NELLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E ATTUAZIONE DEL PROBLEM SOLVING, GRAZIE ALLA PARTECIPAZIONE IN ATTIVITÀ SPORTIVE DI GRUPPO E SOCIO EDUCATIVE.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEL LAVORO PROPRIO ED ANCHE DEI COLLABORATORI (DIPENDENTI, TIROCINANTI, PRATICANTI, ETC.).

OTTIMO UTILIZZO DEL PROGRAMMA GESTIONALE ZUCCHETTI (AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE SOMMINISTRATO, PAGHE);

OTTIMO UTILIZZO DEL PROGRAMMA PAGHE TEAM SYSTEM .

A1, A, B