



## COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza Cimmino 1 – 081 5850001  
protocollo@pec.comune.arzano.na.it

### AVVISO PUBBLICO

#### Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, del Dirigente dell'Area Finanziaria del Comune di Arzano.

- Visto il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i, ed in particolare l’articolo 19 rubricato “Incarichi di funzioni dirigenziali”;
- Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto “Regioni- Autonomie Locali”, ed in particolare il CCNL dell’Area Dirigenza;
- Visto il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Vista la deliberazione della G.C. n. 26/2024 avente ad oggetto “Adozione del PIAO 2024-2026 ed al cui interno è ricompreso il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026 e aggiornamento Piano delle assunzioni 2024;
- Vista la deliberazione della G.C. n. 55/2025, così come integrato dalla Delibera di G.M. 76/2025 avente ad oggetto “Adozione del PIAO 2025-2027 ed al cui interno è ricompreso il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025-2027 e aggiornamento Piano delle assunzioni 2025;
- Vista la decisione COSFEL n. 304 del 17.12.2024;
- Vista la determinazione dirigenziale n. .... con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione.

#### SI RENDE NOTO

##### Art. 1 - Tipo di selezione e profilo professionale.

Il Comune di Arzano ha indetto una selezione comparativa per la formulazione di un elenco di candidati idonei per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente dell'Area Finanziaria ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

La durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000, **con decorrenza entro il 31/12/2025** e fino alla fine del mandato elettivo del sindaco in carica che è iniziato nel mese di ottobre 2021. E' fatta salva la facoltà dell'ente di recedere anticipatamente dal contratto di lavoro, con un preavviso di 30 giorni, qualora si addivenga alla copertura del posto di dirigente finanziario tramite assunzione a tempo indeterminato a seguito di conclusione positiva della procedura concorsuale in corso, nonché per modifiche organizzative con particolare riferimento all'ipotesi di abrogazione delle aree dirigenziali o di accorpamento delle stesse.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;



## COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza Cimmino 1 – 081 5850001  
protocollo@pec.comune.arzano.na.it

### Art. 2 - Trattamento economico.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. della dirigenza Regioni – Autonomie Locali. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Retribuzione tabellare;
- Retribuzione di posizione e risultato come da atti ed accordi decentrati vigenti;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

### Art. 3 – Requisiti per l'ammissione.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- 1) Avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea;
  - 2) Avere compiuto il 18° anno di età;
  - 3) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) in Economia o equipollente.**
  - 4) Essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico avendo ricoperto nella Pubblica Amministrazione, comparto funzioni locali, per almeno cinque anni anche non continuativi negli ultimi sette anni, incarichi dirigenziali dell'area finanziaria di un ente locale e/o incarichi di Funzionario finanziario/contabile (ex cat. D) preferibilmente con conferimento dell'incarico di elevata qualificazione/posizione organizzativa del servizio finanziario e svolgimento delle funzioni di cui all'art. 109 d.lgs. n. 267/2000 di una provincia o di comune avente almeno 5.000 abitanti;**
  - 5) Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto messo a concorso;
  - 6) Godimento dei diritti civili e politici;
  - 7) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti dall'impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
  - 9) Non aver maturato, né maturare nel periodo di durata del contratto ex art. 110 TUEL, i requisiti ordinamentali previsti per il collocamento in quiescenza;
  - 10) Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
  - 11) Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei gestionali in uso agli enti locali;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;



## COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza Cimmino 1 – 081 5850001  
protocollo@pec.comune.arzano.na.it

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

### Art. 4 – Possesso dei requisiti.

I requisiti di cui all'art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

### Art. 5 – Domanda di partecipazione e ammissione dei candidati.

**La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Comune di Arzano (Na), Servizio personale, utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, il portale della Funzione Pubblica “inPA” <https://www.inpa.gov.it>. Non possono essere utilizzati altri mezzi.**

**La domanda potrà essere presentata per giorni 10 (dieci) dal giorno 11/12/2025.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

E' esclusa l'ammissibilità di qualsiasi mezzo di trasmissione o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione diverso da quello indicato nel presente articolo.

Al fine della valutazione di cui al successivo art. 7 si raccomanda ai candidati di specificare nel curriculum le competenze acquisite durante la propria esperienza professionale con particolare riferimento a quelle relative alla professionalità ricercata di cui al successivo art. 6.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia nella domanda devono altresì dichiarare:

- 1) lo Stato di appartenenza;
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 3) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica dal bando di concorso;
- 4) di possedere un titolo di studio equiparato, secondo la vigente normativa, a quello richiesto per l'accesso ai posti messi a concorso.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dei documenti allegati e delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Il Settore Personale, nell'istruttoria delle domande di partecipazione, procederà alle seguenti verifiche:

- che le domande siano pervenute nei termini di apertura e scadenza del bando di concorso;
- che siano state indicate le generalità del candidato;
- che sia stata effettuata la dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla presente selezione e che la domanda sia compilata in ogni sua parte;



## COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza Cimmino 1 – 081 5850001  
protocollo@pec.comune.arzano.na.it

Il mancato rispetto, anche di una soltanto delle condizioni sopra specificate, comporta l'esclusione dalla selezione.

### Art. 6 – Professionalità ricercata.

Il candidato deve possedere le seguenti competenze:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento dei comuni e della relativa normativa, con precipuo riferimento alla contabilità armonizzata ed alla condizione degli enti in riequilibrio finanziario;
- Capacità decisionale, capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, capacità di prefigurare possibili scenari, capacità di gestire le conoscenze normative per districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Competenze in merito all'organizzazione e qualità dei servizi nella Pubblica Amministrazione, dei processi di programmazione e controllo, delle tecniche di management;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'Area;
- Orientamento all'innovazione organizzativa anche attraverso l'informatizzazione dei processi, al lavoro di gruppo, alla valorizzazione dei collaboratori assegnati, capacità di leadership, problem solving e di operare per obiettivi.

### Art. 7 – Criteri di valutazione.

Le candidature saranno preliminarmente valutate dall'ufficio personale, ai soli fini della verifica formale delle stesse.

La valutazione avrà particolare riguardo al possesso del requisito di partecipazione di cui al precedente art. 3 e 4, alle competenze indicate al precedente art. 6, alle esperienze professionali maturate dal candidato, alla quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, agli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, ai titoli di studio e quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato.

### Art. 8 – Colloquio e Conferimento dell'incarico.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio tecnico motivazionale con il Sindaco, già fissato per il **23/12/2025, ore 10:00**, senza ulteriore avviso e salvo diversa disposizione.

Il colloquio con il Sindaco, di tipo attitudinale e motivazionale, verterà sugli ambiti organizzativi e gestionali propri della figura del dirigente, i profili motivazionali e la capacità dei candidati di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

All'esito, il sindaco conferirà l'incarico con proprio decreto motivato, fatta salva la possibilità di non procedere ad affidamento dell'incarico qualora, anche all'esito dei colloqui, non sia rilevata la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.



## COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza Cimmino 1 – 081 5850001  
[protocollo@pec.comune.arzano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.arzano.na.it)

### Art. 9 – Modalità di presentazione dei documenti ed assunzione.

Il candidato che sarà prescelto per l'affidamento dell'incarico dovrà presentare, entro 3 giorni dalla relativa comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. Il Settore Personale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese.

La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà allo stesso.

L'incarico dirigenziale può essere revocato anticipatamente, con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Segretario Generale e la Giunta Comunale, nei seguenti casi:

- a) grave inosservanza dei doveri d'ufficio;
- b) ripetute valutazioni negative e/o mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c) negli altri casi previsti dal C.C.N.L. e dalla legge.

In caso di revoca anticipata dell'incarico dirigenziale, per i casi già illustrati, l'Amministrazione si riserva la possibilità di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla procedura, nei limiti temporali di efficacia del contratto revocato.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di recedere anticipatamente dal contratto di lavoro, con un preavviso di 30 giorni, qualora si addivenga alla copertura del posto di dirigente finanziario tramite assunzione a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico, nonché per modifiche organizzative con particolare riferimento all'ipotesi di abrogazione delle aree dirigenziali o di accorpamento delle stesse.

### Art. 10 – Informazioni.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di non procedere ad assunzioni qualora, all'esito della procedura comparativa, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva di non dar seguito alla procedura selettiva in conseguenza di ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio sia sul rispetto dei vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale, o di assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000.

Si fa presente che i dirigenti in servizio presso il Comune di Arzano sono figure fungibili ed assegnabili, per mezzo dei provvedimenti del Sindaco, alle diverse Aree funzionali dell'Ente. Pertanto l'incaricato di cui alla presente selezione potrà essere assegnato dal Sindaco ad una diversa Area funzionale.

### Art. 11 – Comunicazione ai sensi della L. 241/90.

Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Nicola Mazzara, e-mail: [nicola.mazzara@comunearzano.it](mailto:nicola.mazzara@comunearzano.it) - tel 0815850220 - pec [protocollo@pec.comune.arzano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.arzano.na.it)



## COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza Cimmino 1 – 081 5850001  
protocollo@pec.comune.arzano.na.it

### Art. 12 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 679/2016 ed al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ed in conseguenza della presente selezione pubblica, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Settore Personale e Legale e alla Commissione Giudicatrice in ordine alla procedura selettiva anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: Comune di Arzano
- Responsabile del trattamento: dott. Francesco Annunziata
- Responsabile della protezione dei dati: Ing. Nicola Madrigali

### Art. 13 – Avvertenze generali e norme di rinvio.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riguardo alle norme concernenti il reclutamento del personale presso le Amministrazioni Pubbliche.

**IL DIRIGENTE**  
**Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Nicola Mazzara**