

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'(Art 46 e 47 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto Russiello

resider

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto contenuto nel seguente Curriculum Vitae.

INFORMAZIONI PERSONALI**Agostino Russiello**

Sesso:

Luogo

Data

Codic

Nazio

V

32

E

POSIZIONE RICOPERTA

Assistente amministrativo Cat. C. Asl Caserta – Via Unità Italian n. 28 – Caserta

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Impiego presso studio legale o società di persone, capitali o cooperative, enti pubblici.

TITOLO DI STUDIO

Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso la Seconda Università Degli Studi di Napoli, ora Università della Campania Luigi Vanvitelli, con votazione 93/110

ESPERIENZA PROFESSIONALE**DAL 1° LUGLIO 2023 AD OGGI**

Assistente amministrativo Cat. C. Asl Caserta presso la Sede Centrale situata in Caserta alla Via Unità Italiana n. 28

DAL MARZO 2020 AL 30 GIUGNO 2023

Praticante Avvocato abilitato al Patrocinio (Foro di Napoli) presso Studio Legale "Caiazza e Russiello", sito in Arzano (Na) alla Settima traversa Galileo Galilei n. 2

Collaborazione professionale con l'Avv. **Luciano Imperato**, con studio in Napoli al Viale Gramsci n. 17

DA SETTEMBRE 2015 AL MARZO 2020

Praticante Avvocato abilitato al Patrocinio presso lo **Studio Legale "Rubino e Russo Avvocati Associati"** sito in Napoli (80138) alla via Atri n. 23

- ✓ attività di consulenza legale ed inquadramento della fattispecie;
- ✓ attività di ricerca e consultazione testi legali (giurisprudenza, dottrina, leggi, regolamenti, banche dati, ecc.);
- ✓ processo civile telematico (PCT)
- ✓ redazione di diffide, atti giuridici e pareri, di scritture private; di contratti di locazione;

- DA SETTEMBRE 2015 AL MARZO 2020**
- ✓ gestione di esecuzioni mobiliari, immobiliari e presso terzi;
 - ✓ istanze di liquidazione ammesse al gratuito patrocinio e consequenziali adempimenti;
 - ✓ attività di udienza e adempimenti presso Corte di Appello, Tribunale e Giudice di Pace, nonché attività stragiudiziale e adempimenti presso Enti pubblici (INPS – Agenzia delle Entrate – Corecom) Enti locali o Società di recupero crediti;
 - ✓ trattazione di casi in diritto bancario, civile, commerciale, condominiale, fallimentare, societario e contrattualistica;
 - ✓ risarcimento danni derivante da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
- DA DICEMBRE 2014 A LUGLIO 2015**
- Responsabile amministrativo** presso la **Di Maro s.r.l.s.** (ora Everest S.r.l.) con sede in Giugliano di Napoli – 80014 (Na) al Corso Campano n. 540
- DURATA OCCUPAZIONE: 8 MESI**
- ✓ attività di consulenza legale (stragiudiziale);
 - ✓ attività di fatturazione, contrattualistica e contabilità interna;
 - ✓ pubbliche relazioni con fornitori, professionisti ed enti pubblici;
 - ✓ ricerche di mercato, gestione inventario, assistenza ai clienti;
- DA GIUGNO AD AGOSTO ANNI 2005-2006-2007**
- Operaio manifatturiero** presso **“Giuseppe Di Natale s.p.a”** con sede in Arzano - 80022 (Na) alla via Remo De Feo n. 9
- Mansioni principali:** Catena di montaggio, imballaggio e spedizioni, controllo qualità.
- COLLABORAZIONI OCCASIONALI**
- Ulteriori mansioni svolte:**
- ✓ attività di volantaggio e marketing;
 - ✓ addetto alla cassa per eventi e feste private;
 - ✓ manovale edile
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- DAL 3 MARZO 2026 AD OGGI**
- Dottorato di Ricerca d’interesse Nazionale per la P.A.** *“Regulation, Management and Law of Public Sector Organizations”* presso Università del Salento, 41° ciclo, anno accademico 2025/2026
- DAL 3 MAGGIO 2024 AL 24 MAGGIO 2025**
- Corso Alta Formazione Università Degli Studi di Napoli “Federico II”**
“Innovazione, Gestione e Tecnologie per i dirigenti della sanità pubblica del futuro”
- DAL 18 APRILE 2024 AL 17 DICEMBRE 2024**
- Master di II Livello presso Università Suor Orsola Benincasa (con votazione 110/110)**
Corporate governance, assetti organizzativi e compliance nelle imprese pubbliche e private. Modelli 231, organismi di vigilanza, anticorruzione regolamento 2023/2024
Tesi in *“whistleblowing: etica o dovere costituzionale”*
- DAL 17 NOVEMBRE 2023 AL 23 LUGLIO 2024**
- Master di II Livello presso Università Suor Orsola Benincasa (con votazione 110/110)**
Management delle Aziende sanitarie regolamento 2023/2024
Tesi in Gestione e Bilancio *“Ciclo di fatturazione passiva tra trasparenza, tracciabilità e problematiche gestionali”*

9 NOVEMBRE 2022

Abilitazione forense: esame di stato presso Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

DAL 6 OTTOBRE 2015 AL 30
GIUGNO 2023

Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Praticante Avvocato abilitato al Patrocinio

DAL SETTEMBRE 2007 AL 22
LUGLIO 2015

Laurea in Giurisprudenza con votazione 93/110

Seconda Università Degli Studi di Napoli, ora Università della Campania Luigi Vanvitelli

Tesi in Egesi del Diritto Romano "La Romanizzazione del nostro territorio: l'Ager Campanus"

DAL 15 SETTEMBRE 2023 AL
10 LUGLIO 2007

Diploma di maturità "Liceo Scientifico" con votazione 69/100

Istituto "Giordano Bruno" sito in Arzano alla via Volpicelli snc

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE
SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

INGLESE

C1

C1

C1

C1

C1

FRANCESE

A1

A1

A1

A1

A1

COMPETENZE
COMUNICATIVE

- ✓ Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working presso il Liceo Scientifico "G. Bruno" sito in Arzano, in occasione dei progetti PON: giornalismo.
- ✓ Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali e in qualità di membro dell'Associazione dal Basso, operante in Arzano (Na), in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.
- ✓ Buone competenze comunicative, perfezionate durante il periodo di tirocinio e formazione presso lo Studio Legale Associato "Rubino E Russo", ampliate durante le attività di udienza ed adempimenti presso le Cancellerie della Corte di Appello, Tribunale e Giudice di Pace (Napoli, Napoli Nord, Torre Annunziata, Nola, Santa Maria Capua Vetere), nonché attività di domiciliazione e collaborazione con avvocati ed altre figure professionali

COMPETENZE ORGANIZZATIVE
E GESTIONALI

- ✓ Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante le mie esperienze professionali presso le società "Giuseppe Di Natale s.p.a. e Di Maro s.r.l.s.", perfezionate ed ampliate durante il periodo di tirocinio formativo presso lo Studio Legale "Rubino e Russo Avvocati associati".

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
E GESTIONALI**

- ✓ La collaborazione pluriennale con lo Studio Legale “Rubino e Russo Avvocati Associati” mi ha permesso di migliorare diversi aspetti professionali, tra cui la capacità di ascolto e gestionale, consentendomi, inoltre, di lavorare in team multidisciplinare (Curatori fallimentari, Periti, Notai), affrontando diverse problematiche, tra cui quelle inerenti le procedure fallimentari ed i consequenziali adempimenti.
- ✓ L’esperienza professionale presso l’A.S.L. Caserta, in qualità di assistente amministrativo, a far data dal 1° luglio 2023, presso l’UOC Ufficio Centralizzato Ordini, mi ha permesso di poter comprendere le problematiche relative al ciclo di fatturazione passiva, consentendomi, con la collaborazione di colleghi e dirigenti delle varie Unità Operative (P.O. – D.S. – Dipartimenti e U.O.C.) di implementare le mie conoscenze e, al contempo, di relazionarmi e gestire problematiche multidisciplinari e multilivello, addivenendo alla risoluzione delle sottese problematiche, nonché miglioramento delle varie procedure burocratiche.

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

- ✓ Efficiente nell’attività di ricerca, studio ed analisi di testi, in particolar modo in ambito giuridico, maturata durante il corso degli studi universitari presso la Seconda Università Di Napoli (ora Università della Campania Luigi Vanvitelli) e messa in pratica con la stesura quotidiana, presso lo studio legale “Rubino e Russo Avvocati Associati”, di atti di giuridici e pareri legali richiesti dagli Organi Fallimentari.
- ✓ Ottima competenza nell’attività di elaborazione in formato digitale ed inoltro degli atti giudiziari (Processo Civile Telematico).
- ✓ Buona conoscenza nell’attività delle esecuzioni mobiliari, immobiliari e presso terzi,
- ✓ Esperienza nella redazione di atti, pareri e contratti.
- ✓ Solerzia nell’esecuzione di adempimenti presso cancellerie giudiziarie ed enti pubblici
- ✓ Buona capacità nell’attività di amministratore di condominio

**COMPETENZE DIGITALI ED
INFORMATICHE**

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	AUTOVALUTAZIONE			RISOLUZIONE DI PROBLEMI
	COMUNICAZIONE	CREAZIONE CONTENUTI	SICUREZZA	
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- ✓ Ottima conoscenza ed utilizzo della PEC e della firma digitale (Legalmail, Dike Util)
- ✓ Ottima conoscenza ed utilizzo dei software per l’elaborazione ed inoltro degli atti giudiziari (Easy Note, GSA, SLPCT, Quadra di Lextel);
- ✓ Ottima conoscenza ed utilizzo del Processo Civile Telematico (PCT)
- ✓ Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- ✓ Buona conoscenza ed utilizzo di database giuridici (De Jure, Giustizia Civile, Foro Italiano, Il Caso, Il sole 24 ore)
- ✓ Buona conoscenza ed utilizzo del sistema digitalizzato “Spese di Giustizia” per l’inoltro delle liquidazioni, a seguito di ammissione al gratuito patrocinio

- ✓ Buona conoscenza del gestionale “SAP”
- ✓ Buona conoscenza del ciclo di fatturazione passiva delle P.A. – in ottemperanza alla legge di Bilancio 2018 e successive modifiche ed integrazioni

PATENTE DI GUIDA

B

Automunito

Disponibile a trasferirsi su tutto il territorio nazionale.**CERTIFICAZIONI**

- 1) **Attestato di partecipazione al corso di perfezionamento “i diritti del consumatore – forme di responsabilità e di tutela alla luce del D.lgs. 206/2005”- durata di h. 17** rilasciato in data 24 luglio 2019 da Asso-Consum, Sede Nazionale in Roma alla Via Lombardia n. 30
- 2) **Certificato per Amministratore di Condominio – corso di base di h.72** rilasciato in data 15 dicembre 2018 dal Centro studi Giuridico ed Economico “Polibio” con sede legale in Napoli alla Piazza Vanvitelli n. 15
- 3) **Certificato di aggiornamento per Amministratore di Condominio – corso di h. 15** rilasciato in data 21 luglio 2020 dal Centro studi Giuridico ed Economico “Polibio” con sede legale in Napoli alla Piazza Vanvitelli n. 15
- 4) **Eipass – libretto digitale n. FA73BAFA03**, rilasciato in data 1 ottobre 2020 dalla New Form Academy s.r.l., Via San Massimo 301 – Nola (Na)
- 5) **Attestato C1 Inglese**, rilasciato in data 10 ottobre 2020 dalla New Form Academy s.r.l., Via San Massimo 301 – Nola (Na)
- 6) **Formazione per l’addestramento professionale per dattilografia**, rilasciato in data 9 aprile 2021 dalla New Form Academy s.r.l., Via San Massimo 301 – Nola (Na)
- 7) **Auditor/Lead auditor Sistemi di Gestione: Metodologia di Audit**, rilasciato in data 19 settembre 2024 dalla R.I.N.A. s.p.a. con sede in Genova alla Via Corsica n. 12
- 8) **Auditor/Lead auditor sistemi di Gestione Anticorruzione, in conformità alla iso 37001:2016**, rilasciato in data 10 ottobre 2024 dalla R.I.N.A. s.p.a. con sede in Genova alla Via Corsica n. 12
- 9) **L’attuazione della normativa in materia di etica, anticorruzione e trasparenza nella PA area sanità – 2024** - rilasciato in data 11 ottobre 2024 dall’A.S.L. Caserta con sede in Caserta alla Via Unità Italiana n. 28
- 10) **L’attuazione della normativa in materia di privacy tra GDPR e intelligenza artificiale – 2024** – rilasciato in data 11 ottobre 2024 dall’A.S.L. Caserta con sede in Caserta alla Via Unità Italiana n. 28
- 11) **Attestato di partecipazione “Quadro Concettuale”** del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR)

CERTIFICAZIONI

- 12) **Corso di formazione di base** del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR)
- 13) **Lettera per referenza a firma del Prov. Avv. Massimo Rubino De Ritis**, Professore Ordinario di Diritto Commerciale presso l'università della Campania "L. Vanvitelli"
- 14) **Attestato di partecipazione per Corso BLSD e Disostruzione delle Vie Aeree**, tenutosi in data 10 febbraio 2026 presso l'aula conferenze dell'ASL Caserta, Via Unità Italiana n. 28 – Caserta.
- 15) **Corso di formazione ed attestato di frequenza con verifica di apprendimento** "*La Formazione Generale sui Temi della Salute e Sicurezza sul Lavoro*", rilasciato in data 16 marzo 2026 dall'Università del Salento

AUTORIZZAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – GDPR, avente ad oggetto la protezione dei dati personali.

L'autorizzazione ha ad oggetto l'utilizzo esclusivo dei miei dati personali e professionali, riportati nel presente curriculum.

ALLEGATI

Titolo di laurea, Abilitazione Forense, Master II livello, Corso di Alta Formazione e Certificazioni

Agostino Russiello