



## COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza R. Cimmino – 081 5850243

[protocollo@pec.comune.arzano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.arzano.na.it)

### AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO CON LA RICHIESTA DI PROPOSTE TECNICHE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE MEPA, DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI LUMINARIE NATALIZIE PER IL COMUNE DI ARZANO

Con il presente avviso, in esecuzione di quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta nr. 68 del 23/10/2025, il Comune di Arzano intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di proposte tecniche da parte di operatori economici di comprovata esperienza, per procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n.36/2023, tramite MEPA, del servizio di realizzazione, installazione e manutenzione di luminarie cittadine, al fine di rivitalizzare ed abbellire, in modo innovativo, le principali Piazze e vie cittadine, in occasione delle prossime festività natalizie.

L'acquisizione di proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Arzano, che non assume alcun vincolo in ordine al successivo affidamento diretto del servizio in oggetto.

#### 1- OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto:

- a) l'ideazione e progetto del servizio noleggio, installazione, montaggio, smontaggio e manutenzione/assistenza tecnica (incluse le sostituzioni, in caso di non funzionamento o mal funzionamento delle singole luci o delle luminarie) delle luminarie natalizie e scenografie luminose per il decoro del territorio di Arzano;
- b) eventuali smontaggi e rimontaggi di luminarie e addobbi che si rendessero di intralcio alla realizzazione in sicurezza di eventuali eventi per le celebrazioni del Capodanno e assimilate;
- c) il servizio dovrà essere eseguito tenendo conto delle tecniche più idonee per mantenere l'illuminazione e gli addobbi soprammenzionati in perfetto stato di funzionalità;
- d) assistenza tecnica per eventuali interventi di manutenzione, e riparazione guasti per l'intero periodo del noleggio;



## COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza R. Cimmino – 081 5850243

[protocollo@pec.comune.arzano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.arzano.na.it)

### UBICAZIONE DELLE INSTALLAZIONI

**LUMINARIE:** In fase di valutazione delle offerte si procederà ad individuare le principali strade ove saranno installate le luminarie natalizie.

Il valore presunto dell'affidamento delle luminarie è pari ad euro **40.000,00 Iva inclusa** e sarà a carico del bilancio comunale.

### ALBERO LUMINOSO E SOGGETTI LUMINOSI

- P.zza Cimmino n. 1

Il valore presunto dell'affidamento delle luminarie è pari ad euro 20.000,00 Iva inclusa, ed è finanziato con i fondi della Città Metropolitana di Napoli, con il progetto “*Arzano Vivac’è*”, in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 23.10.2025.

La proposta progettuale/artistica, indicativamente, dovrà prevedere:

- Elementi luminosi, abbinati a fili luminosi di collegamento delle varie vie del territorio indicate al punto precedente;
- L'indicazione del numero di elementi luminosi previsti per singola via, all'inizio ed alla fine delle principali vie mantenendo uniformità nei colori delle luci.
- Le luminarie dovranno essere dotate di luci led light.

Essa dovrà essere realizzata a regola d'arte avendo cura di non danneggiare i manufatti edili; i fissaggi dovranno essere realizzati con ancoraggi meccanici di piccola dimensione da inserire nei giunti di coesione dei mattoni e successivamente rimossi a prestazione ultimata. Si dovrà ripristinare lo stato dei luoghi tramite specifica stilatura dei giunti eventualmente danneggiati.

Sono a carico dell'aggiudicatario le operazioni e le spese per la richiesta e l'allacciamento di fornitura straordinaria di energia elettrica nei punti che saranno ritenuti idonei.

Per tutta la durata dell'affidamento dovranno essere garantite assistenza tecnica e reperibilità di personale qualificato, in caso di avarie o malfunzionamenti di qualsiasi genere, con intervento sul posto entro mezz'ora dalla segnalazione, per eventuali lavori di riparazione, da eseguire entro massimo 20 ore dal momento della richiesta di intervento che sarà effettuata al recapito fornito dalla ditta prima dell'avvio del servizio.



## COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza R. Cimmino – 081 5850243

[protocollo@pec.comune.arzano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.arzano.na.it)

In sede di avvio dell'esecuzione della prestazione la ditta dovrà indicare i nominativi del responsabile interno e degli addetti incaricati della manutenzione e i relativi recapiti telefonici di ciascuno di essi ai quali rivolgersi per la segnalazione dei guasti; i numeri dovranno essere attivi per tutto il periodo dell'installazione e sino alla completa rimozione delle luminarie 24h/24h, compresi giorni festivi e prefestivi.

Le luminarie dovranno essere montate entro e non oltre il giorno **8 dicembre 2025** e dovranno funzionare fino al giorno **06 gennaio 2026**.

I lavori di montaggio e disallestimento saranno eseguiti adottando tutte le norme di sicurezza sia in materia di lavoro, ai sensi del Dlgs 81/2008 s.m.i, sia in materia di impianti elettrici.

In modo particolare dovranno essere soddisfatte le prescrizioni del D.M. 37/2008 e successive modifiche e integrazioni relativamente agli impianti semplici.

Normativa di riferimento: D.lgs. n. 36/2023; Reg. UE n.679/2016 e Dlgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

Per necessità di funzionalità tecnica complessiva e omogeneità, l'affidamento in oggetto non è suddivisibile in lotti funzionali o in lotti prestazionali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio in oggetto anche in presenza di una solo manifestazione pervenuta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare (e non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

### 2- DURATA DELL'AFFIDAMENTO E OPZIONI

La durata dell'affidamento è prevista per il periodo indicativo dicembre 2025 – gennaio 2026 compresi.

Gli addobbi luminosi dovranno essere installati entro il giorno 08 dicembre 2025 e a partire dal giorno successivo all'installazione si potrà procedere al collaudo che sarà effettuato utilizzando le forniture di energia elettrica attivate dalla stessa ditta aggiudicataria, le quali, di conseguenza, dovranno essere già disponibili. In ogni caso il collaudo dovrà essere effettuato in tempo utile affinché le luminarie vengano accese e siano funzionanti.



## COMUNE DI ARZANO

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza R. Cimmino – 081 5850243

[protocollo@pec.comune.arzano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.arzano.na.it)

Il servizio terminerà con le operazioni di smontaggio che dovranno concludersi entro gennaio 2026.

Il valore presunto dell'affidamento è pari ad euro 60.000,00 Iva inclusa, di cui euro 40.000,00 a carico del bilancio comunale ed euro 20.000,00 finanziato con i fondi della Città Metropolitana di Napoli, con il progetto “*Arzano Vivac’è*”, di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 68 del 23.10.2025.

### 3- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto agli articoli 94, 95, 96 e 97 e 100 del medesimo decreto, in possesso dei seguenti requisiti:

**ISCRIZIONE al MEPA** (mercato elettronico della pubblica amministrazione) per uno o più dei seguenti servizi

- Audio, foto, video e luci;
- Servizio di organizzazione e gestione integrata di eventi;
- Servizi di allestimento spazi per eventi.

### REQUISITI GENERALI

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94 e succ. del D. Lgs. n. 36/2023;
- assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto, anche ai sensi della vigente legislazione antimafia (in particolare D. Lgs. 159/2011).

### REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione alla Camera di commercio per l'industria e l'artigianato per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.

### REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito con regolarità e con buon esito nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, almeno due servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso per un importo pari o superiore al valore dell'affidamento di cui al presente avviso. Si considerano



## COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza R. Cimmino – 081 5850243

[protocollo@pec.comune.arzano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.arzano.na.it)

servizi analoghi a quelli del presente affidamento, servizi che abbiano compreso almeno le attività di installazione e smontaggio di addobbi natalizi e/o luminarie su aree a destinazione pubblica.

### MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICO ECONOMICA

L'operatore economico che intenda inoltrare una proposta tecnico economica, in risposta al presente avviso, dovrà trasmettere al Comune di Arzano, con le modalità ed entro il termine indicati al successivo punto, la seguente documentazione:

- Il Presente Avviso firmato digitalmente per presa visione ed accettazione;
- Domanda di partecipazione, firmata digitalmente, usando il modello allegato;
- Proposta Tecnico Economica firmata digitalmente, comprensiva di quanto di seguito indicato:

**PARTE TECNICA:** deve essere comprensiva di

- **PROGETTO TECNICO SCENOGRAFICO** nel quale l'operatore economico descriva la soluzione progettuale che intende proporre descrivendo e illustrando i singoli elementi luminosi che intende utilizzare, in relazione alle diverse ubicazioni, nel rispetto di quanto previsto nel presente documento in termini di:
  - forma, colore, misure, quantità (possono essere proposti più soggetti/figure/disegni alternativi che saranno oggetto di valutazione e scelta da parte dell'Amministrazione);
  - tecnologia, dinamicità (presenza o meno di effetti/giochi di luce), materiale utilizzato;
  - modalità di fissaggio/ancoraggio.
  - Potranno essere fornite planimetrie con rendering che diano l'idea dell'effetto scenografico e del posizionamento e foto dei soggetti/elementi/addobbi.
- **ESPERIENZE QUALIFICANTI** di un numero massimo di 2 (due) servizi/forniture relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, redatta, per ciascun servizio, sotto forma di relazione descrittiva;
- **GESTIONE OPERATIVA DELL'APPALTO:** nella quale il concorrente descriva e motivi le modalità di installazione, le tempistiche per l'installazione, le azioni finalizzate all'ottenimento di un servizio con caratteristiche di qualità anche in termini di reperibilità in caso di malfunzionamento, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
  - a. **ESECUZIONE DELLA FORNITURA, MONTAGGIO E SMONTAGGIO**, con la quale il concorrente descriva e motivi le proprie proposte operative da attuarsi nel corso di esecuzione dell'affidamento che ritiene necessarie a garantire l'ultimazione dell'appalto nei termini indicati;



## COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza R. Cimmino – 081 5850243

[protocollo@pec.comune.arzano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.arzano.na.it)

- b. **CRONOPROGRAMMA**, con il quale il concorrente calendarizzi tutte le attività oggetto dell'affidamento;
- c. **LOGISTICA DEL CANTIERE**, nella quale il concorrente descriva e motivi dettagliatamente le proprie proposte di organizzazione della logistica del cantiere da attuarsi nel corso di esecuzione dell'appalto, coerentemente con quanto proposto nelle altre sezioni, relative ai seguenti aspetti: sicurezza del cantiere; logistica e organizzazione degli spazi; movimentazione dei materiali. Dovranno essere indicate anche le modalità di intervento in caso di guasti e malfunzionamenti evidenziando i tempi massimi di ripristino rispetto a quanto previsto (non superiori in ogni caso a 24 ore dalla segnalazione del guasto, fornendo i contatti reperibili 7 giorni su 7 e 24 ore su 24);
- d. **RISORSE UMANE**, con la quale il concorrente descriva e motivi dettagliatamente l'organizzazione proposta con riferimento ai seguenti aspetti: elenco delle maestranze utilizzate per l'esecuzione degli interventi assunte alle dipendenze dell'aggiudicatario alla data di pubblicazione del bando; suddivisione in squadre delle maestranze (n. squadre, tipologia squadra, opere di pertinenza della squadra, n. componenti per squadra, ecc.); coordinamento e organizzazione di più interventi in contemporanea.

**Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente.**

### 4- PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO.

La valutazione delle offerte pervenute entro il termine di scadenza, verrà effettuata da apposita Commissione Tecnica, all'uopo istituita, nominata con successivo provvedimento dirigenziale.

L'affidamento del servizio, oggetto del presente avviso, avverrà mediante «affidamento diretto» ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023, nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato la proposta tecnico economica migliore, tramite trattativa diretta in MEPA.

Si procederà con la valutazione di ogni singola proposta progettuale pervenuta secondo quanto di seguito indicato:

**PROGETTO TECNICO SCENOGRAFICO:** verrà valutata l'originalità e l'innovatività dello stesso, l'effetto scenografico, la capacità di inserirsi nel contesto cittadino, la qualità complessiva delle luminarie offerte. In particolare vengono valutati positivamente i seguenti aspetti: densità degli elementi illuminati offerti; numerosità degli elementi illuminati offerti; ricchezza degli addobbi per l'illuminazione dell'albero; effetti scenografici delle proiezioni luminose (*mapping*); minori consumi energetici e bassa manutenzione.



## COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza R. Cimmino – 081 5850243

[protocollo@pec.comune.arzano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.arzano.na.it)

**ESPERIENZE QUALIFICANTI:** verranno valutati positivamente i seguenti aspetti: affinità della tipologia e del contesto dell'intervento rispetto a quello oggetto del presente avviso; misure adottate per il superamento di particolari problematiche emerse durante l'esecuzione del servizio; completezza dei servizi svolti; numero e qualifica del personale utilizzato, divisione in squadre, esperienza dei capi squadre, numero di ore di impiego del personale;

**GESTIONE OPERATIVA DELL'APPALTO:** verrà valutato il *modus operandi* del candidato nonché i tempi complessivi indicati per la realizzazione della prestazione, valutando la fattibilità e la coerenza della proposta. Verranno considerate l'adeguatezza delle qualifiche professionali delle maestranze utilizzate per la realizzazione dell'affidamento; l'efficienza ed efficacia delle attrezzature, apparecchiature e dei mezzi.

La procedura di affidamento diretto verrà attivata nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato la migliore proposta progettuale.

Si procederà con la valutazione della proposta anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Nel caso in cui non pervenga alcuna manifestazione di interesse il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria.

### Saranno escluse le proposte:

- pervenute all'indirizzo PEC oltre il predetto termine;
- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza, di legge, con l'assunzione dell'incarico;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai soggetti partecipanti alla procedura di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

### 5- FASI SUCCESSIVE PER LA NEGOZIAZIONE

L'operatore economico che avrà presentato la miglior proposta verrà invitato a presentare apposita offerta, tramite trattativa diretta in MEPA.



## COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza R. Cimmino – 081 5850243

[protocollo@pec.comune.arzano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.arzano.na.it)

Con successivo provvedimento il Comune di Arzano provvederà a formalizzare l'affidamento diretto mediante adozione della determina di aggiudicazione.

Successivamente si procederà alla stipula del contratto in MEPA.

Resta inteso che i partecipanti alla procedura saranno resi edotti delle risultanze della stessa mediante pubblicazione del provvedimento finale di cui sopra.

### 6- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere tutta la documentazione indicata al punto precedente sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale), **entro e non oltre le ore 12.00 del 13 Novembre** al Settore Affari Generali del Comune di Arzano – P.zza Cimmino, n.1 -80022 Arzano (NA), tramite posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.arzano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.arzano.na.it), indicando nell'oggetto: **“AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO CON LA RICHIESTA DI PROPOSTE TECNICHE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE MEPA, DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI LUMINARIE NATALIZIE PER IL COMUNE DI ARZANO.”**

Non saranno ammesse richieste di partecipazione pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti manifestazioni di interesse. Così pure non saranno prese in considerazione le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

### 7- CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di indagine Esplorativa di mercato potranno essere richiesti alla Dr.ssa Raffaella Pennacchio, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Arzano, tel. 081/5850206; pec: [protocollo@pec.comune.arzano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.arzano.na.it)

### 8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO.** Il Comune di Arzano, in qualità di Titolare, tratterà i dati conferiti per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.** Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, comma, 1 lett. e), del GDPR e dell'art. 2 - ter del D. Lgs. 196/03, come aggiornato dal D. Lgs. 101/18. I dati saranno utilizzati dagli uffici e dai dipendenti a questi assegnati nell'ambito del procedimento per il quale si rendono indispensabili. Il trattamento di categorie particolari di dati (es. giudiziari) avverrà ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g), e



## COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza R. Cimmino – 081 5850243

[protocollo@pec.comune.arzano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.arzano.na.it)

dell'art. 2sexies del D. Lgs. 196/2003, come aggiornato dal D. Lgs. 101/18.

**OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DEI DATI.** Il conferimento di tutti i dati richiesti è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente la prosecuzione dell'iter amministrativo.

**DURATA DEL TRATTAMENTO.** I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento, nonché successivamente per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

**Il Responsabile Settore AA.GG.**

*Dr.ssa Raffaella Pennacchio*

**Il Dirigente**

*Annunziata Francesco*



## COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza R. Cimmino – 081 5850243

[protocollo@pec.comune.arzano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.arzano.na.it)