



# CITTÀ DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

## Area Finanziaria

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

---

REGISTRO GENERALE N. 740 DEL 21/11/2025

Dirigente: dott.ssa Angela Moccia

Responsabile P.O. : Dott.ssa Antonietta De Rosa

Istruttore: Dott.ssa Antonietta De Rosa

Registro di AREA N. 130 del 21/11/2025

**OGGETTO:** Procedura assunzionale di n. 2 Istruttori Amministrativo Contabile tramite utilizzo di graduatorie di altri enti avviata con determinazione dirigenziale n. 513 del 29.8.2025. Individuazione dell'ente detentore della graduatoria da utilizzare. Approvazione dello schema di convenzione

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

premesso

che con il PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di giunta n. 26 del 30.4.2024, sono state programmate le assunzioni a tempo indeterminato per il triennio 2024/2026, annualità 2024, di n. 2 istruttori amministrativo contabile;

che la richiesta di assunzioni programmate col PIAO 2024-2026 è stata sottoposta alla COSFEL per l'autorizzazione necessaria stante l'adesione dell'ente alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis d.lgs. n. 267/2000;

che la COSFEL ha autorizzato il programma assunzionale dell'ente con decisione n. 304 del 17.12.2024, comunicata all'ente con nota acquisita al prot. n. 1365 del 13.1.2025;

Piazza Raffaele Cimmino, 1 - 80022 - Arzano (NA)  
C.F. 80029290634 - P.IVA 01546611219

che l'autorizzazione della COSFEL comporta la possibilità di effettuare le assunzioni entro il 31.12.2025 in virtù del disposto di cui all'art. 21-bis D.L. n. 104/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 136/2023, come modificato dall'art. 18-ter D.L. n. 113/2024, convertito con modificazioni dalla legge n. 143/2024;

che con determinazione dirigenziale n. 730 del 18.12.2024 è stato confermato l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria, Settore Ragioneria e Tributi e Settore Personale ( ad interim) della sottoscritta, dott.ssa Antonietta De Rosa;

che, con deliberazione di giunta n. 11 del 15.7.2025, è stato approvato il PIAO 2025-2027, confermando le assunzioni programmate dal PIAO 2024-2026 entro il 31.12.2025;

che con determinazione dirigenziale n. 513 del 29.8.2025 è stata indetta la procedura assunzionale di n. 2 Istruttori Amministrativo Contabile, CCNL Area Funzioni locali, tramite utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti che applicano il CCNL 16.7.2024, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per il profilo di Istruttori Amministrativo Contabile, nonché è stato approvato il relativo avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, al fine di addivenire, attraverso la procedura indicata nel medesimo avviso, all'accordo con altri enti in merito all'utilizzo di graduatorie ed alla copertura dei posti in questione;

che l'avviso pubblico è stato pubblicato, oltre che sul sito istituzionale, sul portale INPA dal 01.09.2025 con scadenza in data 15.9.2025;

che, con verbale prot. n. 33453 dell' 8.10.2025, rettificato con verbale prot. n. 35116 del 20.10.2025 si è provveduto ad individuare, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, le graduatorie effettivamente utilizzabili secondo le previsioni del bando di cui alla procedura in oggetto, escludendo in particolare le graduatorie di enti che non appartengono all'area funzioni locali e quelle non attinenti al profilo professionale ricercato;

che, con nota prot. n. 35170 del 20.10.2025, è stato richiesto agli enti detentori delle graduatorie individuate come utilizzabili la disponibilità a consentirne l'utilizzo, indicando se la graduatoria fosse stata eventualmente impugnata e se il relativo contenzioso fosse stato definito, precisando che la graduatoria sarà in ogni caso utilizzata seguendo l'ordine di collocamento degli idonei;

che ha riscontrato positivamente la predetta richiesta il seguente ente detentore della graduatoria di seguito specificate:

ENTE	Determinazione Dirigenziale	Prot. Ricezione	Data ricezione prot.
Comune di Ottaviano	D.D. nn. 57 - 59 del 15.01.2025	35205	21/10/2025
Azienda Consortile dei Servizi Sociali A.C.C.C. Ambito n. 19	D.D. n. 42 del 07.02.2024	35375	21/10/2025
Comune di Sant'Antonio Abate	D.D. n. 668 del 07.06.2023	35297	21/10/2025
Comune di Marigliano	D.D. n. 27 del 19.04.2024	35388	21/10/2025
Comune di Pomigliano D'arco	D.D. nn. 1222 del 13.06.2024 e 1368 del 28.06.2024	35467	22/10/2025
Comune di Anacapri	D.D. n. 184 del 16.06.2025	35479	22/10/2025

Comune di Boscoreale	D.D. n. 1185 del 24.09.2025	35691	23/10/2025
----------------------	--------------------------------	-------	------------

che l'avviso pubblico prevede che “*Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:*

- *graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Napoli;*
- *graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Campania;*
- *graduatorie di enti locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Campania;*
- *graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni.*

*Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale tra quelli indicati in precedenza, si procede a scorrere la graduatoria più vecchia a condizione che la stessa non risulti impugnata (circostanza da verificare previa acquisizione di un'attestazione del segretario comunale o del dirigente dell'ente che la detiene);*

che – poiché sono pervenute più segnalazioni di graduatorie ed il primo criterio di priorità nella scelta è “graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Napoli” tra le quali rientrano più graduatorie e, “Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale tra quelli indicati in precedenza, si procede a scorrere la graduatoria più vecchia”, che è quella detenuta dal Comune di Sant'Antonio Abate – la graduatoria da utilizzare per la procedura assunzionale di che trattasi è quella del Comune di Sant'Antonio Abate, approvata con determinazione dirigenziale n. 668 del 07.06.2023;

visto l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che prevede che le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

considerato che la giurisprudenza (delibera n. 124/2013 della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l'Umbria) ha affermato che la lettera e lo scopo dell'art. 3, comma 61, legge n. 350/2003 consentono che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

considerato altresì che la circolare n. 5/2013 del Ministro per la pubblica amministrazione conferma l'interpretazione per la quale l'accordo tra amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie non deve necessariamente avvenire precedentemente all'approvazione delle medesime, ma può concludersi anche dopo la pubblicazione delle stesse;

ritenuto di individuare il Comune di Sant'Antonio Abate quale ente detentore della graduatoria (approvata con determinazione dirigenziale n. 668 del 07.06.2023) da utilizzare per addivenire all'assunzione di 2 Istruttori Amministrativo Contabile previo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, a partire dal primo idoneo non vincitore;

ritenuto altresì di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, da stipulare col Comune di Sant'Antonio Abate per disciplinare l'utilizzo della suddetta graduatoria da parte del Comune di Arzano;

#### PROPONE DI DETERMINARE

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della determinazione;

- 2) di individuare il Comune di Sant'Antonio Abate quale ente detentore della graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale n. 668 del 07.06.2023, da utilizzare, previo scorrimento dei soggetti utilmente collocati a partire dal primo idoneo non vincitore, per addivenire all'assunzione di 2 istruttori amministrativo contabile;
- 3) di approvare l'allegato schema di convenzione da stipulare col Comune di Sant'Antonio Abate per disciplinare l'utilizzo della suddetta graduatoria da parte del Comune di Arzano;
- 4) di trasmettere il provvedimento al Comune di Sant'Antonio Abate;
- 5) di dare atto che l'assunzione programmata è in ogni caso vincolata alla verifica del rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle norme vigenti in materia di assunzioni e del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio e della perdurante copertura finanziaria, da effettuarsi prima di procedere all'assunzione medesima;
- 6) di dare atto che l'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare la procedura assunzionale di che trattasi, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'ente;
- 7) di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito istituzionale;
- 8) di attestare l'insussistenza di motivi di conflitto di interesse anche potenziale;
- 9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- 10) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Campania nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

### **IL DIRIGENTE**

#### **VISTI:**

- il Decreto del Sindaco n. 8 del 24/06/2024, con il quale veniva conferita alla sottoscritta l'attribuzione delle funzioni dirigenziali dell'Area Finanziaria;
- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000, che disciplina in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art.74 dello Statuto Comunale e l'articolo 24 del Regolamento degli uffici e dei servizi, disciplinanti entrambi in ordine alle funzioni e responsabilità dei dirigenti;
- l'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 ed il Regolamento comunale di contabilità, che disciplinano in ordine alle procedure di assunzione delle prenotazioni ed impegni di spesa;
- la Legge n. 241/1990 e s. m. e i.;

**PRESO ATTO** che l'invio della richiesta, agli enti detentori delle graduatorie individuate come utilizzabili aventi sede nella Provincia di Napoli, di disponibilità a consentirne l'utilizzo delle graduatorie è stato motivato da una adeguata rappresentanza degli enti della Provincia di Napoli, I criterio di priorità nella scelta nelle graduatorie;

### **DATO ATTO**

che il Responsabile del provvedimento finale è la Dott.ssa Angela Maria Moccia, Dirigente dell'Area Finanziaria;

che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, è la dott.ssa Antonietta De Rosa quale unica posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, cui afferisce il Settore Personale;

**DATO ATTO** dell'assenza di conflitto di interessi del Dirigente e del Responsabile del Procedimento del presente atto ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 così come modificato dalla Legge 190/2012;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza di quanto disposto con la presente determinazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

#### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** l'istruttoria nonché la proposta di determinazione avente ad oggetto "*Procedura assunzionale di n. 2 Istruttori Amministrativo Contabile tramite utilizzo di graduatorie di altri enti avviata con determinazione dirigenziale n. 513 del 29.8.2025. Individuazione dell'ente detentore della graduatoria da utilizzare. Approvazione dello schema di convenzione*" riportata nella parte innanzi trascritta del presente atto e che si intende in questa parte dispositiva per ripetuta e trascritta.

IL DIRIGENTE ATTESTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 147-BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI, LA REGOLARITÀ TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO IN ORDINE ALLA LEGITTIMITÀ, REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DELLA SUA CONFORMITÀ ALLA VIGENTE NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE, REGIONALE, STATUTARIA E REGOLAMENTARE.

IL DIRIGENTE ATTESTA ALTRESI', AI SENSI DELL'ART.6-BIS DELLA LEGGE N. 241/1990, L'INSUSSISTENZA DI IPOTESI DI CONFLITTO D'INTERESSE ANCHE POTENZIALE.

Dalla sede municipale, 21/11/2025

IL DIRIGENTE Area Finanziaria  
dott.ssa Angela Moccia

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI ARZANO