



CITTÀ DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 736 DEL 21/11/2025

Dirigente: dott.ssa Angela Moccia

Responsabile P.O. : Dott.ssa Antonietta De Rosa

Istruttore: Dott.ssa Antonietta De Rosa

Registro di AREA N. 126 del 21/11/2025

OGGETTO: Procedura assunzionale di n. 2 Funzionari Tecnici tramite utilizzo di graduatorie di altri enti avviata con determinazione dirigenziale n. 510 del 29.8.2025. Individuazione dell'ente detentore della graduatoria da utilizzare. Approvazione dello schema di convenzione

RELAZIONE ISTRUTTORIA

premesso che con il PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di giunta n. 26 del 30.4.2024, sono state programmate le assunzioni a tempo indeterminato per il triennio 2024/2026, annualità 2024, di n. 2 funzionari tecnici;

che la richiesta di assunzioni programmate col PIAO 2024-2026 è stata sottoposta alla COSFEL per l'autorizzazione necessaria stante l'adesione dell'ente alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis d.lgs. n. 267/2000;

che la COSFEL ha autorizzato il programma assunzionale dell'ente con decisione n. 304 del 17.12.2024, comunicata all'ente con nota acquisita al prot. n. 1365 del 13.1.2025;

che l'autorizzazione della COSFEL comporta la possibilità di effettuare le assunzioni entro il 31.12.2025 in virtù del disposto di cui all'art. 21-bis D.L. n. 104/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 136/2023, come modificato dall'art. 18-ter D.L. n. 113/2024, convertito con modificazioni dalla legge n. 143/2024;

che con determinazione dirigenziale n. 730 del 18.12.2024 è stato confermato l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria, Settore Ragioneria e Tributi e Settore Personale (ad interim) della sottoscritta, dott.ssa Antonietta De Rosa;

che, con deliberazione di giunta n. 11 del 15.7.2025, è stato approvato il PIAO 2025-2027, confermando le assunzioni programmate dal PIAO 2024-2026 entro il 31.12.2025;

che con determinazione dirigenziale n. 510 del 29.8.2025 è stata indetta la procedura assunzionale di n. 2 Funzionari Tecnici, CCNL Area Funzioni locali, tramite utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti che applicano il CCNL 16.7.2024, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per il profilo di Funzionario Tecnico, nonché è stato approvato il relativo avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, al fine di addivenire, attraverso la procedura indicata nel medesimo avviso, all'accordo con altri enti in merito all'utilizzo di graduatorie ed alla copertura dei posti in questione;

che l'avviso pubblico è stato pubblicato, oltre che sul sito istituzionale, sul portale INPA dal 01.09.2025 con scadenza in data 15.9.2025;

che, con verbale prot. n. 33457 dell' 8.10.2025, rettificato con verbale prot. n. 35118 del 20.10.2025, si è provveduto ad individuare, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, le graduatorie effettivamente utilizzabili secondo le previsioni del bando di cui alla procedura in oggetto, escludendo in particolare le graduatorie di enti che non appartengono all'area funzioni locali e quelle non attinenti al profilo professionale ricercato;

che, con nota prot. n. 35154 del 20.10.2025, è stato richiesto, agli enti detentori delle graduatorie individuate come utilizzabili, la disponibilità a consentirne l'utilizzo, indicando se la graduatoria fosse stata eventualmente impugnata e se il relativo contenzioso fosse stato definito, precisando che la graduatoria sarà in ogni caso utilizzata seguendo l'ordine di collocamento degli idonei;

che ha riscontrato positivamente la predetta richiesta il seguente ente detentore della graduatoria di seguito specificate:

ENTE	Determinazione Dirigenziale	Prot. Ricezione	Data ricezione prot.
Consorzio Cimiteriale tra i Comuni di Arzano- Casavatore-Casoria	D.D. n.8 del 28.01.2025	36163	28/10/2025

che l'avviso pubblico prevede che *“Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:*

- *graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Napoli;*
- *graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Campania;*
- *graduatorie di enti locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Campania;*
- *graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni.*

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale tra quelli indicati in precedenza, si procede a scorrere la graduatoria più vecchia a condizione che la stessa non risulti impugnata (circostanza da verificare previa acquisizione di un'attestazione del segretario comunale o del dirigente dell'ente che la detiene)";

che – poiché è pervenuta una sola segnalazione di graduatorie, – la graduatoria da utilizzare per la procedura assunzionale di che trattasi è quella del Consorzio Cimiteriale tra i comuni di Casoria- Arzano- Casavatore, un ente avente sede nella città metropolitana di Napoli (I criterio di priorità) approvata con determinazione dirigenziale n. 8 del 28.01.2025;

visto l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che prevede che le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

considerato che la giurisprudenza (delibera n. 124/2013 della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l'Umbria) ha affermato che la lettera e lo scopo dell'art. 3, comma 61, legge n. 350/2003 consentono che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

considerato altresì che la circolare n. 5/2013 del Ministro per la pubblica amministrazione conferma l'interpretazione per la quale l'accordo tra amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie non deve necessariamente avvenire precedentemente all'approvazione delle medesime, ma può concludersi anche dopo la pubblicazione delle stesse;

ritenuto di individuare il Consorzio Cimiteriale tra i comuni di Casoria- Arzano- Casavatore quale ente detentore della graduatoria (approvata con determinazione dirigenziale n. 8 del 28.01.2025) da utilizzare per addivenire all'assunzione di 2 Funzionari Tecnici previo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, a partire dal primo idoneo non vincitore;

ritenuto altresì di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, da stipulare col Consorzio Cimiteriale tra i comuni di Casoria- Arzano- Casavatore per disciplinare l'utilizzo della suddetta graduatoria da parte del Comune di Arzano;

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della determinazione;
- 2) di individuare il Consorzio Cimiteriale tra i comuni di Casoria- Arzano- Casavatore quale ente detentore della graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale n. 8 del 28.01.2025, da utilizzare, previo scorrimento dei soggetti utilmente collocati a partire dal primo idoneo non vincitore, per addivenire all'assunzione di 2 funzionari tecnici;
- 3) di approvare l'allegato schema di convenzione da stipulare col Consorzio Cimiteriale tra i comuni di Casoria- Arzano- Casavatore per disciplinare l'utilizzo della suddetta graduatoria da parte del Comune di Arzano;
- 4) di trasmettere il provvedimento al Consorzio Cimiteriale tra i comuni di Casoria- Arzano- Casavatore;
- 5) di dare atto che l'assunzione programmata è in ogni caso vincolata alla verifica del rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle norme vigenti in materia di assunzioni e del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio e della perdurante copertura finanziaria, da effettuarsi prima di procedere all'assunzione medesima;

- 6) di dare atto che l'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare la procedura assunzionale di che trattasi, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'ente;
- 7) di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito istituzionale;
- 8) di attestare l'insussistenza di motivi di conflitto di interesse anche potenziale;
- 9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- 10) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Campania nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il Decreto del Sindaco n. 8 del 24/06/2024, con il quale veniva conferita alla sottoscritta l'attribuzione delle funzioni dirigenziali dell'Area Finanziaria;
- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000, che disciplina in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art.74 dello Statuto Comunale e l'articolo 24 del Regolamento degli uffici e dei servizi, disciplinanti entrambi in ordine alle funzioni e responsabilità dei dirigenti;
- l'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 ed il Regolamento comunale di contabilità, che disciplinano in ordine alle procedure di assunzione delle prenotazioni ed impegni di spesa;
- la Legge n. 241/1990 e s. m. e i.;

Preso atto che l'invio della richiesta, agli enti detentori delle graduatorie individuate come utilizzabili aventi sede nella *Provincia di Napoli*, di disponibilità a consentirne l'utilizzo delle graduatorie è stato motivato da una adeguata rappresentanza degli enti della Provincia di Napoli, *I criterio di priorità nella scelta nelle graduatorie*;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, è la dott.ssa Antonietta De Rosa, in qualità di titolare dell'unica posizione organizzativa dell'Area Finanziaria cui afferisce il Settore Personale;
- il Responsabile del provvedimento finale è la sottoscritta dott.ssa Angela Maria Moccia, Dirigente dell'Area Finanziaria;

DATO ATTO dell'assenza di conflitto di interessi del Dirigente e del Responsabile del Procedimento del presente atto ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 così come modificato dalla Legge 190/2012;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza di quanto disposto con la presente determinazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE l'istruttoria nonché la proposta di determinazione avente ad oggetto "Procedura assunzionale di n. 2 Funzionari Tecnici tramite utilizzo di graduatorie di altri enti avviata con determinazione dirigenziale n. 510 del 29.8.2025. Individuazione dell'ente detentore della graduatoria da utilizzare. Approvazione dello schema di convenzione" riportata nella parte innanzi trascritta del presente atto e che si intende in questa parte dispositiva per ripetuta e trascritta.

IL DIRIGENTE ATTESTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 147-BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI, LA REGOLARITÀ TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO IN ORDINE ALLA LEGITTIMITÀ, REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DELLA SUA CONFORMITÀ ALLA VIGENTE NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE, REGIONALE, STATUTARIA E REGOLAMENTARE.

IL DIRIGENTE ATTESTA ALTRESÌ, AI SENSI DELL'ART.6-BIS DELLA LEGGE N. 241/1990, L'INSUSSISTENZA DI IPOTESI DI CONFLITTO D'INTERESSE ANCHE POTENZIALE.

Dalla sede municipale, 21/11/2025

IL DIRIGENTE Area Finanziaria
dott.ssa Angela Moccia

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI ARZANO