

CITTA' DI ARZANO

Città Metropolitana di Napoli

III Area Tecnica

DISCIPLINARE DI INCARICO

"Incarico per l'affidamento delle verifiche degli impianti di messa a terra degli immobili del patrimonio comunale ai sensi del D.P.R. n.462/01".

CIG: _____

Il Comune di Arzano, con sede in Arzano alla Piazza Cimmino n. 1, codice fiscale 8002929034, rappresentato ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., dal Dirigente III Area Tecnica ing. Umberto Maria Alfieri, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, di seguito, per brevità "Stazione Appaltante",

e

_____, con sede in _____ alla via _____, CF _____ e P.IVA _____, tel. _____, pec _____, Organismo di Ispezione abilitato dal MIMIT ai sensi del D.P.R. 462/01 ed accreditato UNI CEI EN ISO/IEC 17020 con decreto n. _____, con sede in _____... - di seguito, per brevità "Soggetto Incaricato".

Premesso che:

- il Comune dispone nell'ambito del proprio patrimonio di diversi immobili adibiti a sedi istituzionali, uffici comunali, plessi scolastici, impianti sportivi e strutture di pubblica utilità;
- ai sensi del combinato disposto del D.P.R. n. 462/2001 e del D.Lgs. n. 81/2008, sorge in capo all'Amministrazione comunale l'obbligo inderogabile di provvedere alla periodica verifica della sicurezza degli impianti di messa a terra e di protezione dalle scariche atmosferiche presenti negli edifici ed impianti comunali, al fine di tutelare l'incolumità dei lavoratori e degli utenti;
- gli immobili comunali oggetto di verifica sono individuati nel seguito:

1. Sede Comunale Piazza R. Cimmino
2. Sede Comunale via A. Pecchia
3. Sede Polizia Locale di via Volpicelli
4. Sede Tenenza dei Carabinieri di via Napoli
5. Bene Confiscato via Compagna
6. Unità alloggiative di via Tavernola
7. Plesso Sportivo – "Palarea" Via Ferrara
8. Villa Comunale di via Napoli;
9. Istituto Scolastico ICS 1 Ariosto
    - plesso "Marconi" – piazza Marconi
    - plesso "Ariosto" – Via Napoli
    - plesso "Colombo" – Via G. Ferraris
10. Istituto Scolastico ICS 2 De Filippo Vico
    - plesso "Tiberio" – piazza dei Martiri
    - plesso "G.B.Vico" – Via del Centenario
11. Istituto Scolastico ICS 3 Karol Wojtyla

- plesso “Salvemini” – Via Salvemini
- plesso “Volpicelli” – Via Volpicelli

12. Istituto Scolastico ICS 4 D’Auria Nosengo
    - plesso “D’Auria” – Via Napoli
    - plesso “Nosengo” – Via Ferrara

- con DD RG _____ del _____ è stato affidato l’incarico professionale per il servizio in oggetto,

si conviene e stipula quanto segue.

La Stazione Appaltante, affida al Soggetto Incaricato, servizio professionale per attività di seguito meglio specificate nell’articolato che segue.

Art. 1 - Oggetto del servizio

1. Il presente disciplinare regola l’affidamento delle verifiche degli impianti di messa a terra degli immobili del patrimonio comunale ai sensi del D.P.R. n.462/01.
2. Il servizio comprende tutte le operazioni tecnico-strumentali necessarie a certificare il permanere dei requisiti di sicurezza, in conformità alle normative vigenti;
3. Le prestazioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comprendono:
    - l'esame a vista, le prove strumentali (resistenza di terra, continuità dei conduttori di protezione, efficacia delle protezioni differenziali, ecc.);
    - la verifica della documentazione tecnica di impianto (dichiarazione di conformità, progetti, libretto d'impianto):
    - il rilascio di apposito Verbale di Verifica (positivo o negativo) che dovrà essere trasmesso in copia conforme all'Ufficio Tecnico Comunale e caricato sui sistemi telematici previsti (INAIL CIVA).

Art. 2 – Documenti contrattuali

1. Costituiscono parte integrante del presente disciplinare:
    - il provvedimento di affidamento;
    - l'offerta tecnica ed economica dell'Affidatario;
    - le dichiarazioni rese dall'Affidatario in sede di affidamento;
    - la polizza di responsabilità civile professionale.

Art. 3 – Contenuti e modalità di svolgimento del servizio

1. Servizio comprende tutte le attività necessarie connesse allo svolgimento e all'esecuzione del mandato, nei cui oneri sono incluse le spese di ogni genere necessarie per la loro esecuzione.
2. L'esecuzione del presente affidamento è regolata inoltre:
    - dalle ulteriori clausole vincolanti del presente contratto, che costituiscono la manifestazione di tutti gli accordi intervenuti tra le parti;
    - dalle vigenti disposizioni di legge in materia di prestazione d'opera intellettuale relativa al titolo richiesto;
    - dal codice civile, ove non diversamente disciplinato dalle fonti succitate.
3. L'Affidatario si impegna a eseguire le attività con la diligenza qualificata richiesta dalla natura professionale dell'incarico, nel rispetto delle norme vigenti, delle regole dell'arte, nonché delle istruzioni del Committente. Il riferimento normativo di settore resta quello del D.P.R. 22 ottobre 2001, n. 462.
4. L'Affidatario dovrà:
    - organizzare autonomamente i mezzi necessari, concordando con il Referente del Comune (RUP) il calendario delle visite ispettive presso i singoli edifici con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi;

- garantire la presenza di personale tecnico qualificato;
- segnalare tempestivamente ogni situazione di pericolo o criticità rilevata;

Art. 4 – Elaborati e risultati attesi

1. Al termine di ogni verifica, l'Organismo rilascerà apposito Verbale di Verifica (positivo o negativo) che dovrà essere trasmesso in copia conforme all'Ufficio Tecnico Comunale e caricato sui sistemi telematici previsti.

Art. 5 – Obblighi reciproci delle parti

1. L'Affidatario dichiara:

   a) di non essere in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.94 del Codice dei Contratti Pubblici;

   b) di possedere i requisiti professionali e tecnico-organizzativi richiesti;

   c) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;

   d) di essere in regola con gli obblighi contributivi e assicurativi;

   e) di mantenere per tutta la durata dell'incarico idonea copertura di responsabilità civile professionale.

2. L'Affidatario si obbliga a:
   - rispettare la riservatezza dei dati e delle informazioni acquisite;
   - non affidare a terzi l'intera prestazione;
   - comunicare tempestivamente ogni impedimento, ritardo o criticità;
   - osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, ove applicabili;
   - rispettare il codice di comportamento del Committente, ove richiamato.

3. L'Affidatario potrà avvalersi di collaboratori e consulenti specialistici sotto la propria responsabilità, come previsto per legge, fermo restando che il rapporto

contrattuale intercorre esclusivamente con l'Affidatario e che restano ferme le regole applicabili all'eventuale subappalto nei contratti pubblici. Il perimetro dei requisiti e della partecipazione è disciplinato dal D.P.R. 22 ottobre 2001 n. 462.

4. L'Affidatario risponde, nei limiti di legge, dell'esattezza tecnica delle prestazioni svolte e dei danni direttamente derivanti da dolo o colpa professionale.
5. Resta inteso che l'Affidatario risponde delle valutazioni professionali rese sulla base della documentazione disponibile e delle condizioni effettivamente riscontrabili al momento del sopralluogo.
6. Il Committente si impegna a:
    - fornire la documentazione in proprio possesso utile all'espletamento dell'incarico;
    - assicurare, ove necessario, l'accesso agli immobili;
    - indicare un referente tecnico-amministrativo;
    - corrispondere i compensi dovuti secondo le modalità pattuite.
7. Il Responsabile del Procedimento verifica la corretta esecuzione delle prestazioni e la coerenza delle stesse con l'oggetto dell'incarico.

Art. 6 – Riservatezza e diritti sui materiali

1. Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento del servizio, il soggetto incaricato venisse a conoscenza.
2. Il Soggetto incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente per fini istituzionali e

connessi alla gestione del patrimonio immobiliare.

1. All'Affidatario è riconosciuta la paternità intellettuale degli elaborati, nei limiti di legge.
2. È fatto divieto all'Affidatario di divulgare o riutilizzare la documentazione senza preventiva autorizzazione scritta del Committente.
3. L'Affidatario si impegna a trattare dati, informazioni e documenti acquisiti esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione dell'incarico e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
4. L'Affidatario assume, ove necessario, il ruolo di responsabile del trattamento ai sensi dell'apposito atto di nomina.

Art. 7 – Durata del servizio

1. L'incarico si intende ultimato al completo delle prestazioni richieste e comunque non oltre 6 mesi dalla data di consegna del servizio, ovvero potrà essere esteso ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del Codice dei contratti pubblici e comunque fino alla soglia di cui all'art. 50 comma 1, lett. b).

Art. 8 – Corrispettivo - Liquidazione dei compensi - Accettazione

- L'importo del presente incarico è stabilito in € _____ oltre IVA di legge pari ad € per complessivi € , determinato sulla base del tariffario ministeriale di cui al D.P.R. n.462/01;

1. L'importo complessivo stimato per l'espletamento del servizio di verifica periodica degli impianti di messa a terra per i n. 17 plessi/immobili comunali di cui all'elenco di cui sopra è stato calcolato in via presuntiva sulla base delle informazioni attualmente in possesso dell'Ente e di una stima media delle potenze installate nei singoli plessi;
2. La spesa definitiva potrà subire variazioni (in aumento o in diminuzione) in

ragione della reale consistenza e delle classi di potenza individuate dall'Organismo verificatore in sede di esecuzione del servizio e di ricognizione tecnica, applicando in ogni caso le tariffe sopra richiamate.

3. Ogni e qualsiasi spesa sostenuta nello svolgimento del rapporto resterà a totale carico del professionista.
4. Sono compresi nel compenso, salvo diversa previsione:
    - spese generali ordinarie;
    - utilizzo di strumentazione di base;
    - redazione e sottoscrizione degli elaborati.
5. La liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 30 gg. dalla presentazione della fattura, previo accertamento, a cura del RdP, della regolarità delle prestazioni effettuate.
6. Le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico sul Sistema nazionale d'Interscambio (SdI) al codice univoco ufficio (CUI) dedicato.
7. Entro il termine previsto all'art. 3 comma 7 del D. Lgs. 136/2010, il Soggetto incaricato deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del c/c dedicato con generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
8. Sottoscrivendo il presente disciplinare il Soggetto Incaricato dichiara, manlevando in ogni caso la Amministrazione Comunale da ogni responsabilità susseguenti ad indicazioni errate, disguidi e/o inconvenienti ascrivibili a se stesso ovvero all'istituto bancario indicato, di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 9 – Garanzia assicurativa del soggetto incaricato.

1. Il soggetto incaricato deve produrre, preventivamente alla data di sottoscrizione del presente disciplinare, idonea autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante l'esistenza di polizza assicurativa idonea a coprire le prestazioni del servizio di cui al presente disciplinare, ovvero fornirne copia con dichiarazione di autenticità della stessa.

Art. 10 - Sospensione o recesso dal servizio

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sospendere o recedere dal servizio, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al Soggetto Incaricato, il quale, in tal caso, ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione o recesso, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto.
2. Il Soggetto Incaricato non ha diritto a risarcimento danni. Qualora l'Amministrazione intenda dare corso al completamento del servizio allo stesso Soggetto, sia in caso di sospensione che di recesso, quanto corrisposto sarà inteso come acconto sulle competenze spettanti per il completamento del servizio.
3. In caso di recesso volontario dal servizio alcun compenso sarà riconosciuto al Soggetto Incaricato. Ove il recesso dal servizio fosse dovuto in corso di esecuzione a gravi e giustificati motivi, laddove il soggetto interessato abbia già prodotto documenti utili al prosieguo delle trattative, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione sarà riconosciuto al Soggetto Incaricato la liquidazione dell'onorario residuo pari al 20% omnicomprensivo.
4. In caso di decesso, interdizione, inabilitazione, ovvero per sopravvenuta

incompatibilità, l'Amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altro Soggetto appartenente allo stesso Studio/Società, ovvero altro Soggetto incaricato, indicati dal Soggetto Incaricato, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità professionale, oppure di recedere dal contratto.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

1. Il Committente può recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per propria diversa determinazione organizzativa, corrispondendo all'Affidatario il compenso per le attività utilmente eseguite fino alla data di efficacia del recesso.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso di grave inadempienza di uno qualsiasi degli obblighi assunti dal Soggetto Incaricato. Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione dichiara al Soggetto Incaricato che intende valersi della clausola risolutiva.
3. In particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto previa contestazione formale per:

   a) grave inadempimento;

   b) perdita dei requisiti professionali o generali;

   c) reiterati ritardi;

   d) violazione degli obblighi di riservatezza;

   e) mancato mantenimento della copertura assicurativa.
4. Il Soggetto Incaricato non avrà alcun diritto di risarcimento danni. Qualora la risoluzione avvenga per difetto dello studio, per inattendibilità tecnica ed economica, per conclusione negativa del procedimento di valutazione della progettazione, o per ritardo nella prestazione oltre i termini previsti dal

presente disciplinare, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto danno e rischio del Soggetto Incaricato al quale non sarà dovuto alcun compenso, senza possibilità di opposizione o reclamo.

Art. 12 - Riferimenti normativi

1. Per quanto non esplicitamente detto nel presente Disciplinare d'Incarico, e per quanto non in contrasto con lo spirito dello stesso, si fa riferimento alle Norme vigenti.

Art. 13 - Onere delle spese

1. Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, trattandosi di prestazione assoggettata ad IVA ai sensi del DPR n. 131/1986, allegato A) parte 2^.
2. Le spese relative alla registrazione del presente atto sono completamente a carico del Soggetto Incaricato.

Art. 14 - Incompatibilità

1. Il Soggetto Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento del servizio, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge ed in particolare art. 2 c. 3 DPR 487/1994, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.
2. Con la sottoscrizione del presente atto il Soggetto Incaricato dichiara di non avere annotazioni iscritte nel casellario presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Art. 15 - Definizione delle controversie

1. Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente contratto che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, nel termine di trenta

giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, è deferita alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. In ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti del codice di Procedura Civile.

2. Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Napoli Nord.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali – Riservatezza

1. Con la sottoscrizione del presente disciplinare la Stazione Appaltante si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati in contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Art. 17 - Domicilio legale

1. Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente contratto che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, è deferita alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. In ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti del codice di Procedura Civile.
2. Sia la Stazione Appaltante che il Soggetto Incaricato eleggono il proprio domicilio legale presso la residenza legale dell'Amministrazione Comunale ubicata in Arzano (NA) alla Piazza Cimmino n. 1.

Art. 18 - Conclusioni

1. Le parti stabiliscono sin da ora di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute

successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi, la necessità.

Il presente contratto è redatto in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., e sottoscritto dalle parti con firma digitale valida alla data odierna e a norma di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente III Area – ing. Umberto Maria Alfieri

Il Soggetto incaricato – _____