



CITTA' DI ARZANO

Città Metropolitana di Napoli

III Area Tecnica

DISCIPLINARE DI INCARICO

Incarico professionale “*Incarico per il rilievo e la progettazione dell’adeguamento dell’impianto elettrico, di messa a terra e della Pubblica Illuminazione (compresa l’illuminazione di sicurezza e di emergenza) della Villa Comunale. CIG:*

Il Comune di Arzano, con sede in Arzano alla Piazza Cimmino n. 1, codice fiscale 8002929034, rappresentato ai sensi dell’art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., dal Dirigente III Area Tecnica ing. Umberto Maria Alfieri, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione che rappresenta, di seguito, per brevità “Stazione Appaltante”,
e

, con sede in alla via
, CF e P.IVA ,
iscritto all’Ordine , tel. , pec
- di seguito, per brevità “Soggetto Incaricato”.

Premesso che:

- il Comune dispone nell’ambito del proprio patrimonio della Villa Comunale

	sita in Via Napoli, spazio pubblico destinato alla fruizione da parte della	
	cittadinanza e alle attività ricreative e sociali della comunità;	
	- la Villa Comunale necessita di interventi urgenti e indifferibili di adeguamento	
	e messa a norma dell'impianto elettrico e di illuminazione, al fine di garantire	
	la pubblica incolumità, la sicurezza degli utenti e il corretto funzionamento	
	delle strutture presenti;	
	- per la definizione del quadro tecnico ed esecutivo dell'opera si rende	
	necessario acquisire preventivamente i servizi tecnici inerenti al rilievo dello	
	stato di fatto e alla progettazione dell'adeguamento dell'impianto elettrico in	
	parola;	
	- per il raggiungimento degli obiettivi posti, nell'ambito del potere di autonomia	
	di organizzazione e gestione delle risorse umane e strumentali, si intende	
	procedere mediante conferimento di un incarico tecnico finalizzato al rilievo	
	dello stato di fatto e alla progettazione dell'adeguamento dell'impianto	
	elettrico in parola;	
	- l'impianto esistente, non presentando i requisiti minimi di sicurezza e regola	
	d'arte, non è idoneo all'emissione della Dichiarazione di Rispondenza (Di.Ri.)	
	ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.M. 37/08;	
	- il progetto redatto dal Professionista servirà da base per l'affidamento delle	
	opere di adeguamento;	
	- la regolare esecuzione dei lavori consentirà all'impresa installatrice di	
	rilasciare la Dichiarazione di Conformità (Di.Co.) per i lavori eseguiti a regola	
	d'arte;	
	- con DD RG _____ del _____ è stato affidato l'incarico professionale	
	per il servizio in oggetto,	

si conviene e stipula quanto segue.

La Stazione Appaltante, affida al Soggetto Incaricato, servizio professionale per attività di seguito meglio specificate nell'articolato che segue.

Art. 1 - Oggetto del servizio

1. Il presente disciplinare regola l'affidamento del servizio di rilievo e la progettazione dell'adeguamento dell'impianto elettrico, di messa a terra e della Pubblica Illuminazione (compresa l'illuminazione di sicurezza e di emergenza) della Villa Comunale.

2. Le attività sono qualificate come servizi di ingegneria e architettura ai sensi del D.Lgs. 36/2023. Le prestazioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comprendono:

- reperimento ed esame documentale: Acquisizione e verifica della documentazione tecnica, edilizia, catastale, impiantistica e di sicurezza giacente presso gli archivi comunali;
- sopralluoghi e rilievi in situ: Esecuzione dei sopralluoghi necessari per la verifica dello stato di fatto dell'impianto, rilievi geometrico-funzionali e riscontri diretti sulla dotazione impiantistica;
- progettazione esecutiva dell'adeguamento dell'impianto;

3. È escluso qualsiasi svolgimento di funzioni ordinarie proprie del personale dell'Ente.

4. L'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato né collaborazione continuativa.

Art. 2 – Documenti contrattuali

1. Costituiscono parte integrante del presente disciplinare:

- il provvedimento di affidamento;

	○ l’offerta tecnica ed economica dell’Affidatario;	
	○ le dichiarazioni rese dall’Affidatario in sede di affidamento;	
	○ la polizza di responsabilità civile professionale.	
	Art. 3 – Contenuti e modalità di svolgimento del servizio	
	1. Servizio comprende tutte le attività necessarie connesse allo svolgimento e	
	all'esecuzione del mandato, nei cui oneri sono incluse le spese di ogni genere	
	necessarie per la loro esecuzione.	
	2. L’esecuzione del presente affidamento è regolata inoltre:	
	○ dalle ulteriori clausole vincolanti del presente contratto, che costituiscono	
	la manifestazione di tutti gli accordi intervenuti tra le parti;	
	○ dalle vigenti disposizioni di legge in materia di prestazione d'opera	
	intellettuale relativa al titolo richiesto;	
	○ dal codice civile, ove non diversamente disciplinato dalle fonti succitate.	
	3. L’Affidatario si impegna a eseguire le attività con la diligenza qualificata	
	richiesta dalla natura professionale dell’incarico, nel rispetto delle norme	
	vigenti, delle regole dell’arte, nonché delle istruzioni del Committente. Il	
	riferimento normativo di settore per i servizi di ingegneria e architettura resta	
	quello del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..	
	4. L’Affidatario dovrà:	
	○ organizzare autonomamente i mezzi necessari;	
	○ garantire la presenza di personale tecnico qualificato;	
	○ coordinarsi con il referente del Committente;	
	○ segnalare tempestivamente ogni situazione di pericolo o criticità rilevata;	
	Art. 4 – Elaborati e risultati attesi	
	1. Rilievo dello Stato di Fatto e Diagnosi Criticità:	

	○	Census completo e mappatura di tutti i quadri elettrici, delle dorsali di
		distribuzione, dei punti luce esterni, dei corpi illuminanti e delle prese
		di corrente.
	○	Verifiche visive e strumentali sulle sezioni dei conduttori, sullo stato
		di degrado degli isolamenti e sulle tipologie di posa.
	○	Verifica dello stato delle protezioni (interruttori magnetotermici,
		differenziali) e diagnosi di adeguatezza al carico.
	○	Mappatura del sistema di dispersione a terra (picchetti, trecce,
		collegamenti equipotenziali).
	○	Redazione della "Relazione Diagnostica sulle Criticità e Valutazione
		del Rischio", contenente il dettaglio fotografico delle non conformità
		e le priorità d'intervento.
		2. Progettazione Esecutiva dell'Adeguamento:
	○	Redazione degli schemi unifilari e multifilari di tutti i quadri elettrici
		di nuova installazione o riqualificazione;
	○	Dimensionamento dei nuovi conduttori, dei sistemi di protezione e
		della rete di terra;
	○	Redazione delle specifiche tecniche relative agli involucri dei quadri
		(adeguato grado IP e IK per ambienti esterni sbloccabili in sicurezza);
	○	Definizione del layout dei cavi e delle relative condutture di
		protezione (tubazioni, canali);
	○	Progettazione illuminotecnica e calcolo fotometrico;
	○	Verifica e rispetto dei requisiti di illuminamento orizzontale e
		verticale prescritti dalle normative vigenti in materia di illuminazione
		di spazi pubblici esterni, con particolare attenzione al comfort visivo,

	alla valorizzazione architettonica/paesaggistica e alla prevenzione	
	dell'inquinamento luminoso, in conformità alle leggi regionali e statali	
	di settore;	
	○ Illuminazione di sicurezza ed emergenza lungo i percorsi di esodo	
	principali e secondari della Villa Comunale, in conformità alle norme	
	UNI EN 1838 e CEI EN 60598-2-22, compreso il dimensionamento	
	dei flussi luminosi di emergenza, dei tempi di intervento e	
	dell'autonomia dei corpi illuminanti o dei sistemi centralizzati di	
	alimentazione (soccorritori/UPS), garantendo la visibilità e	
	l'orientamento in caso di interruzione dell'alimentazione ordinaria.	
	○ Definizione delle specifiche tecniche dei corpi illuminanti a	
	tecnologia LED ad alta efficienza energetica, caratterizzati da elevato	
	grado di protezione contro gli agenti atmosferici e atti vandalici (grado	
	di protezione minimo IP65/IP66 e IK10).	
	○ Progettazione dei sistemi di comando e regolazione del flusso	
	luminoso (es. sistemi di telecontrollo, dimmerazione oraria o sensori	
	di presenza/crepuscolari) finalizzati all'ottimizzazione dei consumi	
	energetici e alla riduzione dei costi di gestione per l'Ente.	
	○ Elaborazione di tutti i documenti necessari per l'esecuzione dei lavori.	
	3. Tutti gli elaborati dovranno essere consegnati in formato digitale aperto e in	
	PDF firmato digitalmente, salvo diversa richiesta del Committente.	
	Art. 5 – Obblighi reciproci delle parti	
	4. L’Affidatario dichiara:	
	a) di non essere in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all’art.94 del	
	Codice dei Contratti Pubblici;	

	b) di possedere i requisiti professionali e tecnico-organizzativi richiesti;	
	c) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;	
	d) di essere in regola con gli obblighi contributivi e assicurativi;	
	e) di mantenere per tutta la durata dell’incarico idonea copertura di	
	responsabilità civile professionale.	
	5. L’Affidatario si obbliga a:	
	○ rispettare la riservatezza dei dati e delle informazioni acquisite;	
	○ non affidare a terzi l’intera prestazione;	
	○ comunicare tempestivamente ogni impedimento, ritardo o criticità;	
	○ osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della	
	legge n. 136/2010, ove applicabili;	
	○ rispettare il codice di comportamento del Committente, ove	
	richiamato.	
	6. L’Affidatario potrà avvalersi di collaboratori e consulenti specialistici sotto la	
	propria responsabilità, come previsto per legge, fermo restando che il rapporto	
	contrattuale intercorre esclusivamente con l’Affidatario e che restano ferme le	
	regole applicabili all’eventuale subappalto nei contratti pubblici. Il perimetro	
	dei requisiti e della partecipazione ai servizi di ingegneria e architettura è	
	disciplinato dal Codice e dal relativo Allegato II.12.	
	7. L’Affidatario risponde, nei limiti di legge, dell’esattezza tecnica delle	
	prestazioni svolte e dei danni direttamente derivanti da dolo o colpa	
	professionale.	
	8. Resta inteso che l’Affidatario risponde delle valutazioni professionali rese	
	sulla base della documentazione disponibile e delle condizioni effettivamente	
	riscontrabili al momento del sopralluogo.	

	6. Il Committente si impegna a:	
	o fornire la documentazione in proprio possesso utile all’espletamento dell’incarico;	
	o assicurare, ove necessario, l’accesso agli immobili;	
	o indicare un referente tecnico-amministrativo;	
	o corrispondere i compensi dovuti secondo le modalità pattuite.	
	7. Il Responsabile del Procedimento verifica la corretta esecuzione delle prestazioni e la coerenza delle stesse con l’oggetto dell’incarico.	
	Art. 6 – Riservatezza e diritti sui materiali	
	1. Nello svolgimento dell’attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento del servizio, il soggetto incaricato venisse a conoscenza.	
	2. Il Soggetto incaricato espressamente rinuncia fin d’ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente per fini istituzionali e connessi alla gestione del patrimonio immobiliare.	
	1. All’Affidatario è riconosciuta la paternità intellettuale degli elaborati, nei limiti di legge.	
	2. È fatto divieto all’Affidatario di divulgare o riutilizzare la documentazione senza preventiva autorizzazione scritta del Committente.	
	3. L’Affidatario si impegna a trattare dati, informazioni e documenti acquisiti esclusivamente per finalità connesse all’esecuzione dell’incarico e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.	
	4. L’Affidatario assume, ove necessario, il ruolo di responsabile del trattamento ai sensi dell’apposito atto di nomina.	

Art. 7 – Durata del servizio

1. L'incarico si intende ultimato al completo delle prestazioni richieste e comunque non oltre 20 giorni dalla data di consegna del servizio, ovvero potrà essere esteso ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del Codice dei contratti pubblici e comunque fino alla soglia di cui all'art. 50 comma 1, lett. b).

Art. 8 – Corrispettivo - Liquidazione dei compensi - Accettazione

1. L'importo del presente incarico è stabilito in € _____, onnicomprensivo di oneri previdenziali e IVA, quale limite di spesa non superabile senza formale integrazione del contratto.
2. Ogni e qualsiasi spesa sostenuta nello svolgimento del rapporto resterà a totale carico del professionista.
3. Sono compresi nel compenso, salvo diversa previsione:
 - spese generali ordinarie;
 - utilizzo di strumentazione di base;
 - redazione e sottoscrizione degli elaborati.
4. La liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 30 gg. dalla presentazione della fattura, previo accertamento, a cura del RdP, della regolarità delle prestazioni effettuate.
5. Le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico sul Sistema nazionale d'Interscambio (SdI) al codice univoco ufficio (CUI) dedicato.
6. Entro il termine previsto all'art. 3 comma 7 del D. Lgs. 136/2010, il Soggetto incaricato deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del c/c dedicato con generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
7. Sottoscrivendo il presente disciplinare il Soggetto Incaricato dichiara,

	manlevando in ogni caso la Amministrazione Comunale da ogni responsabilità	
	susseguenti ad indicazioni errate, disguidi e/o inconvenienti ascrivibili a se	
	stesso ovvero all’istituto bancario indicato, di essere a conoscenza che il	
	mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti	
	di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle	
	operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.	
	Art. 9 – Garanzia assicurativa del soggetto incaricato.	
	1. Il soggetto incaricato deve produrre, preventivamente alla data di	
	sottoscrizione del presente disciplinare, idonea autocertificazione, ai sensi del	
	D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante l'esistenza di polizza assicurativa idonea a	
	coprire le prestazioni del servizio di cui al presente disciplinare, ovvero	
	fornirne copia con dichiarazione di autenticità della stessa.	
	Art. 10 - Sospensione o recesso dal servizio	
	1. L’Amministrazione Comunale ha la facoltà di sospendere o recedere dal	
	servizio, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al	
	Soggetto Incaricato, il quale, in tal caso, ha diritto ad ottenere la	
	corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data	
	della sospensione o recesso, se svolto in conformità al presente atto e	
	tecnicamente corretto.	
	2. Il Soggetto Incaricato non ha diritto a risarcimento danni. Qualora	
	l’Amministrazione intenda dare corso al completamento del servizio allo	
	stesso Soggetto, sia in caso di sospensione che di recesso, quanto corrisposto	
	sarà inteso come acconto sulle competenze spettanti per il completamento del	
	servizio.	
	3. In caso di recesso volontario dal servizio alcun compenso sarà riconosciuto al	

	Soggetto Incaricato. Ove il recesso dal servizio fosse dovuto in corso di	
	esecuzione a gravi e giustificati motivi, laddove il soggetto interessato abbia	
	già prodotto documenti utili al prosieguo delle trattative, a giudizio	
	insindacabile dell'Amministrazione sarà riconosciuto al Soggetto Incaricato la	
	liquidazione dell'onorario residuo pari al 20% onnicomprensivo.	
	4. In caso di decesso, interdizione, inabilitazione, ovvero per sopravvenuta	
	incompatibilità, l'Amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con	
	altro Soggetto appartenente allo stesso Studio/Società, ovvero altro Soggetto	
	incaricato, indicati dal Soggetto Incaricato, in possesso dei prescritti requisiti	
	di idoneità professionale, oppure di recedere dal contratto.	
	Art. 11 - Risoluzione del contratto	
	1. Il Committente può recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse	
	pubblico o per propria diversa determinazione organizzativa, corrispondendo	
	all'Affidatario il compenso per le attività utilmente eseguite fino alla data di	
	efficacia del recesso.	
	2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso di	
	grave inadempienza di uno qualsiasi degli obblighi assunti dal Soggetto	
	Incaricato. Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione si verifica di diritto	
	quando l'Amministrazione dichiara al Soggetto Incaricato che intende valersi	
	della clausola risolutiva.	
	3. In particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto	
	previa contestazione formale per:	
	a) grave inadempimento;	
	b) perdita dei requisiti professionali o generali;	
	c) reiterati ritardi;	

	d) violazione degli obblighi di riservatezza;	
	e) mancato mantenimento della copertura assicurativa.	
	4. Il Soggetto Incaricato non avrà alcun diritto di risarcimento danni. Qualora la	
	risoluzione avvenga per difetto dello studio, per inattendibilità tecnica ed	
	economica, per conclusione negativa del procedimento di valutazione della	
	progettazione, o per ritardo nella prestazione oltre i termini previsti dal	
	presente disciplinare, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di	
	risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del	
	C.C., a tutto danno e rischio del Soggetto Incaricato al quale non sarà dovuto	
	alcun compenso, senza possibilità di opposizione o reclamo.	
	Art. 12 - Riferimenti normativi	
	1. Per quanto non esplicitamente detto nel presente Disciplinare d'Incarico, e per	
	quanto non in contrasto con lo spirito dello stesso, si fa riferimento alle Norme	
	vigenti.	
	Art. 13 - Onere delle spese	
	1. Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, trattandosi di prestazione	
	assoggettata ad IVA ai sensi del DPR n. 131/1986, allegato A) parte 2^.	
	2. Le spese relative alla registrazione del presente atto sono completamente a	
	carico del Soggetto Incaricato.	
	Art. 14 - Incompatibilità	
	1. Il Soggetto Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento del servizio,	
	in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale	
	richiesta, ai sensi di disposizioni di legge ed in particolare art. 2 c. 3 DPR	
	487/1994, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a	
	comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.	

	2. Con la sottoscrizione del presente atto il Soggetto Incaricato dichiara di non	
	avere annotazioni iscritte nel casellario presso l'Autorità per la Vigilanza sui	
	Contratti Pubblici.	
	Art. 15 - Definizione delle controversie	
	1. Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente contratto che	
	non sia stato possibile comporre in via amministrativa, nel termine di trenta	
	giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, è deferita	
	alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. In ogni caso escluso il	
	ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti del codice di Procedura	
	Civile.	
	2. Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Napoli	
	Nord.	
	Art. 16 - Trattamento dei dati personali – Riservatezza	
	1. Con la sottoscrizione del presente disciplinare la Stazione Appaltante si	
	obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso	
	a qualunque titolo, per i soli fini dettati in contratto e limitatamente al periodo	
	contrattuale, esclusa ogni altra finalità, ai sensi dell'art. 13 del Decreto	
	Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.	
	Art. 17 - Domicilio legale	
	1. Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente contratto che	
	non sia stato possibile comporre in via amministrativa, nel termine di trenta	
	giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, è deferita	
	alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. In ogni caso escluso il	
	ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti del codice di Procedura	
	Civile.	

2. Sia la Stazione Appaltante che il Soggetto Incaricato eleggono il proprio

domicilio legale presso la residenza legale dell'Amministrazione Comunale

ubicata in Arzano (NA) alla Piazza Cimmino n. 1.

Art. 18 - Conclusioni

1. Le parti stabiliscono sin da ora di sottoporre alle necessarie modifiche o

integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute

successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero,

anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi, la necessità.

.....

Il presente contratto è redatto in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del

D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., e sottoscritto dalle parti con firma digitale valida alla data

odierna e a norma di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente III Area – ing. Umberto Maria Alfieri

Il Soggetto incaricato –