



CITTA' DI ARZANO

Città Metropolitana di Napoli

III Area Tecnica

-----

## DISCIPLINARE DI INCARICO

Incarico professionale *incarico di supporto tecnico specialistico per il servizio di rilievo, censimento e inserimento dei dati degli edifici scolastici comunali sulla piattaforma ARES 2.0 della Regione Campania*. CIG: \_\_\_\_\_

Il Comune di Arzano, con sede in Arzano alla Piazza Cimmino n. 1, codice fiscale 8002929034, rappresentato ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., dal Dirigente III Area Tecnica ing. Umberto Maria Alfieri, domiciliato per la carica presso la casa comunale, il quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, di seguito, per brevità "Stazione Appaltante",  
e

\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_,  
iscritto all'Ordine \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_  
- di seguito, per brevità "Soggetto Incaricato".

Premesso che:

- la Regione Campania, nell'ambito delle funzioni attinenti alla programmazione degli interventi di edilizia scolastica, si avvale del portale

|  |                                                                                       |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                       |  |
|  | ARES 2.0 (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) per la raccolta e la                |  |
|  | gestione informatizzata delle schede di censimento degli edifici scolastici del       |  |
|  | territorio;                                                                           |  |
|  | – gli Enti Locali proprietari di immobili adibiti ad uso scolastico (Comuni,          |  |
|  | Province, Città Metropolitana) sono tenuti ad inserire, aggiornare e validare         |  |
|  | sulla suddetta piattaforma ARES 2.0 le informazioni tecniche, anagrafiche,            |  |
|  | strutturali, di sicurezza e di dotazione impiantistica relative ai plessi scolastici  |  |
|  | di competenza;                                                                        |  |
|  | – il completo e tempestivo popolamento dei dati in ARES 2.0 costituisce               |  |
|  | condizione essenziale e vincolante per l'accesso ai finanziamenti pubblici,           |  |
|  | regionali, nazionali e comunitari (PNRR, FESR, ecc.) destinati alla messa in          |  |
|  | sicurezza, all'adeguamento sismico e all'efficientamento energetico delle             |  |
|  | scuole;                                                                               |  |
|  | - il Comune di Arzano è proprietario di n.10 plessi scolastici che necessitano        |  |
|  | dell'aggiornamento delle relative schede tecniche sul portale ARES 2.0                |  |
|  | (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica);                                             |  |
|  | - per il raggiungimento degli obiettivi posti, nell'ambito del potere di autonomia    |  |
|  | di organizzazione e gestione delle risorse umane e strumentali, si intende            |  |
|  | procedere mediante conferimento di un incarico di supporto tecnico-operativo          |  |
|  | e specialistico finalizzato al reperimento, alla verifica tecnica, al rilievo in situ |  |
|  | e al definitivo caricamento dei dati richiesti dal portale ARES 2.0 per conto         |  |
|  | dell'Amministrazione Comunale, al fine di garantire il regolare accesso ai            |  |
|  | canali di finanziamento pubblico destinati all'edilizia scolastica;                   |  |
|  | - con DD RG _____ del _____ è stato affidato l'incarico professionale                 |  |
|  | per il servizio in oggetto,                                                           |  |
|  | si conviene e stipula quanto segue.                                                   |  |
|  |                                                                                       |  |

**La Stazione Appaltante, affida al Soggetto Incaricato, servizio professionale per attività di seguito meglio specificate nell'articolato che segue.**

**Art. 1 - Oggetto del servizio**

1. Il presente disciplinare regola l'affidamento del servizio di supporto tecnico specialistico per il rilievo, il censimento e l'inserimento dei dati dei n. 10 edifici scolastici di proprietà del Comune di Arzano sulla piattaforma telematico-regionale ARES 2.0 della Regione Campania.

2. Le attività sono qualificate come servizi di ingegneria e architettura ai sensi del D.Lgs. 36/2023. Le prestazioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comprendono:

- **reperimento ed esame documentale:** Acquisizione e verifica della documentazione tecnica, edilizia, catastale, impiantistica e di sicurezza giacente presso gli archivi comunali;

- **sopralluoghi e rilievi in situ:** Esecuzione dei sopralluoghi necessari per la verifica dello stato di fatto degli immobili, rilievi geometrico-funzionali e riscontri diretti sulla dotazione impiantistica e sui presidi di sicurezza esistenti nei 10 plessi;

- **popolamento e caricamento dati su ARES 2.0:** Inserimento analitico, aggiornamento e caricamento sulla piattaforma ARES 2.0 di tutti i dati anagrafici, tecnici, strutturali, di sicurezza e impiantistici richiesti dalla Regione Campania;

- **assistenza alla validazione:** Supporto al RUP sino al completo caricamento e alla formale validazione delle schede di censimento per tutti i 10 plessi scolastici.

3. È escluso qualsiasi svolgimento di funzioni ordinarie proprie del personale

|  |                                                                                   |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                   |  |
|  | dell’Ente.                                                                        |  |
|  | 4. L’incarico non configura rapporto di lavoro subordinato né collaborazione      |  |
|  | continuativa.                                                                     |  |
|  | <b>Art. 2 – Documenti contrattuali</b>                                            |  |
|  | 1. Costituiscono parte integrante del presente disciplinare:                      |  |
|  | ○ il provvedimento di affidamento;                                                |  |
|  | ○ l’offerta tecnica ed economica dell’Affidatario;                                |  |
|  | ○ le dichiarazioni rese dall’Affidatario in sede di affidamento;                  |  |
|  | ○ la polizza di responsabilità civile professionale.                              |  |
|  | <b>Art. 3 – Contenuti e modalità di svolgimento del servizio</b>                  |  |
|  | 1. Servizio comprende tutte le attività necessarie connesse allo svolgimento e    |  |
|  | all'esecuzione del mandato, nei cui oneri sono incluse le spese di ogni genere    |  |
|  | necessarie per la loro esecuzione.                                                |  |
|  | 2. L’esecuzione del presente affidamento è regolata inoltre:                      |  |
|  | ○ dalle ulteriori clausole vincolanti del presente contratto, che costituiscono   |  |
|  | la manifestazione di tutti gli accordi intervenuti tra le parti;                  |  |
|  | ○ dalle vigenti disposizioni di legge in materia di prestazione d'opera           |  |
|  | intellettuale relativa al titolo richiesto;                                       |  |
|  | ○ dal codice civile, ove non diversamente disciplinato dalle fonti succitate.     |  |
|  | 3. L’Affidatario si impegna a eseguire le attività con la diligenza qualificata   |  |
|  | richiesta dalla natura professionale dell’incarico, nel rispetto delle norme      |  |
|  | vigenti, delle regole dell’arte, nonché delle istruzioni del Committente. Il      |  |
|  | riferimento normativo di settore per i servizi di ingegneria e architettura resta |  |
|  | quello del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..                                            |  |
|  | 4. L’Affidatario dovrà:                                                           |  |
|  |                                                                                   |  |

|  |                                                                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                 |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ organizzare autonomamente i mezzi necessari;</li> </ul>                                |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ garantire la presenza di personale tecnico qualificato;</li> </ul>                     |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ coordinarsi con il referente del Committente;</li> </ul>                               |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ segnalare tempestivamente ogni situazione di pericolo o criticità rilevata;</li> </ul> |  |
|  | <b>Art. 4 – Elaborati e risultati attesi</b>                                                                                    |  |
|  | 1. Per ciascun plesso scolastico oggetto di intervento l’Affidatario produrrà e                                                 |  |
|  | consegnerà:                                                                                                                     |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verbali di sopralluogo e schede rilevamento dati;</li> </ul>                           |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ricevute e attestazioni dell'avvenuto e corretto caricamento/validazione</li> </ul>    |  |
|  | delle schede sulla piattaforma ARES 2.0;                                                                                        |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ eventuali relazioni tecniche integrative o documentazione fotografica a</li> </ul>     |  |
|  | supporto dei dati inseriti.                                                                                                     |  |
|  | 2. Tutti gli elaborati e le schede dovranno essere consegnati in formato digitale                                               |  |
|  | aperto e in PDF firmato digitalmente, salvo diversa richiesta del Committente.                                                  |  |
|  | <b>Art. 5 – Obblighi reciproci delle parti</b>                                                                                  |  |
|  | 3. L’Affidatario dichiara:                                                                                                      |  |
|  | a) di possedere i requisiti professionali e tecnico-organizzativi richiesti;                                                    |  |
|  | b) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;                                                   |  |
|  | c) di essere in regola con gli obblighi contributivi e assicurativi;                                                            |  |
|  | d) di mantenere per tutta la durata dell’incarico idonea copertura di                                                           |  |
|  | responsabilità civile professionale.                                                                                            |  |
|  | 4. L’Affidatario si obbliga a:                                                                                                  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rispettare la riservatezza dei dati e delle informazioni acquisite;</li> </ul>         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ non affidare a terzi l’intera prestazione;</li> </ul>                                  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ comunicare tempestivamente ogni impedimento, ritardo o criticità;</li> </ul>           |  |
|  |                                                                                                                                 |  |

|  |                                                                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della</li> </ul> |  |
|  | legge n. 136/2010, ove applicabili;                                                                                              |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o rispettare il codice di comportamento del Committente, ove</li> </ul>                   |  |
|  | richiamato.                                                                                                                      |  |
|  | 5. L’Affidatario potrà avvalersi di collaboratori e consulenti specialistici sotto la                                            |  |
|  | propria responsabilità, come previsto per legge, fermo restando che il rapporto                                                  |  |
|  | contrattuale intercorre esclusivamente con l’Affidatario e che restano ferme le                                                  |  |
|  | regole applicabili all’eventuale subappalto nei contratti pubblici. Il perimetro                                                 |  |
|  | dei requisiti e della partecipazione ai servizi di ingegneria e architettura è                                                   |  |
|  | disciplinato dal Codice e dal relativo Allegato II.12.                                                                           |  |
|  | 6. L’Affidatario risponde, nei limiti di legge, dell’esattezza tecnica delle                                                     |  |
|  | prestazioni svolte e dei danni direttamente derivanti da dolo o colpa                                                            |  |
|  | professionale.                                                                                                                   |  |
|  | 7. Resta inteso che l’Affidatario risponde delle valutazioni professionali rese                                                  |  |
|  | sulla base della documentazione disponibile e delle condizioni effettivamente                                                    |  |
|  | riscontrabili al momento del sopralluogo.                                                                                        |  |
|  | 6. Il Committente si impegna a:                                                                                                  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o fornire la documentazione in proprio possesso utile all’espletamento</li> </ul>         |  |
|  | dell’incarico;                                                                                                                   |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o assicurare, ove necessario, l’accesso agli immobili;</li> </ul>                         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o indicare un referente tecnico-amministrativo;</li> </ul>                                |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o corrispondere i compensi dovuti secondo le modalità pattuite.</li> </ul>                |  |
|  | 7. Il Responsabile del Procedimento verifica la corretta esecuzione delle                                                        |  |
|  | prestazioni e la coerenza delle stesse con l’oggetto dell’incarico.                                                              |  |
|  | 8. È mantenuto apposito registro degli interventi effettuati, contenente:                                                        |  |
|  |                                                                                                                                  |  |

|  |                                                                                      |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                      |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o data della richiesta;</li> </ul>            |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o tipologia di intervento;</li> </ul>         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o esito e documentazione prodotta.</li> </ul> |  |
|  | <b>Art. 6 – Riservatezza e diritti sui materiali</b>                                 |  |
|  | 1. Nello svolgimento dell’attività dovrà essere osservata la massima riservatezza    |  |
|  | su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento del servizio, il            |  |
|  | soggetto incaricato venisse a conoscenza.                                            |  |
|  | 2. Il Soggetto incaricato espressamente rinuncia fin d’ora a qualsiasi diritto per   |  |
|  | il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà    |  |
|  | del committente che ne può disporre liberamente per fini istituzionali e             |  |
|  | connessi alla gestione del patrimonio immobiliare.                                   |  |
|  | 1. All’Affidatario è riconosciuta la paternità intellettuale degli elaborati, nei    |  |
|  | limiti di legge.                                                                     |  |
|  | 2. È fatto divieto all’Affidatario di divulgare o riutilizzare la documentazione     |  |
|  | senza preventiva autorizzazione scritta del Committente.                             |  |
|  | 3. L’Affidatario si impegna a trattare dati, informazioni e documenti acquisiti      |  |
|  | esclusivamente per finalità connesse all’esecuzione dell’incarico e nel rispetto     |  |
|  | della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.                 |  |
|  | 4. L’Affidatario assume, ove necessario, il ruolo di responsabile del trattamento    |  |
|  | ai sensi dell’apposito atto di nomina.                                               |  |
|  | <b>Art. 7 – Durata del servizio</b>                                                  |  |
|  | 1. L’incarico si intende ultimato al completo popolamento dei dati necessari sul     |  |
|  | portale ARES 2.0, ovvero potrà essere esteso senza una nuova procedura di            |  |
|  | affidamento ai sensi dell’art. 120 comma 1 lett. a) del Codice dei contratti         |  |
|  | pubblici e comunque fino alla soglia di cui all’art. 50 comma 1, lett. b).           |  |
|  |                                                                                      |  |

**Art. 8 – Corrispettivo - Liquidazione dei compensi - Accettazione**

1. L'importo del presente incarico è stabilito in € \_\_\_\_\_, onnicomprensivo di oneri previdenziali e IVA, quale limite di spesa non superabile senza formale integrazione del contratto.
2. Ogni e qualsiasi spesa sostenuta nello svolgimento del rapporto resterà a totale carico del professionista.
3. Sono compresi nel compenso, salvo diversa previsione:
  - spese generali ordinarie;
  - utilizzo di strumentazione di base;
  - redazione e sottoscrizione degli elaborati.
4. La liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 30 gg. dalla presentazione della fattura, con periodicità bimestrale e previo accertamento, a cura del RdP, della regolarità delle prestazioni effettuate.
5. Le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico sul Sistema nazionale d'Interscambio (SdI) al codice univoco ufficio (CUI) dedicato.
6. Entro il termine previsto all'art. 3 comma 7 del D. Lgs. 136/2010, il Soggetto incaricato deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del c/c dedicato con generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
7. Sottoscrivendo il presente disciplinare il Soggetto Incaricato dichiara, manlevando in ogni caso la Amministrazione Comunale da ogni responsabilità susseguenti ad indicazioni errate, disguidi e/o inconvenienti ascrivibili a se stesso ovvero all'istituto bancario indicato, di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle

operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

**Art. 9 – Garanzia assicurativa del soggetto incaricato.**

1. Il soggetto incaricato deve produrre, preventivamente alla data di sottoscrizione del presente disciplinare, idonea autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante l'esistenza di polizza assicurativa idonea a coprire le prestazioni del servizio di cui al presente disciplinare, ovvero fornirne copia con dichiarazione di autenticità della stessa.

**Art. 10 - Sospensione o recesso dal servizio**

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sospendere o recedere dal servizio, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al Soggetto Incaricato, il quale, in tal caso, ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione o recesso, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto.
2. Il Soggetto Incaricato non ha diritto a risarcimento danni. Qualora l'Amministrazione intenda dare corso al completamento del servizio allo stesso Soggetto, sia in caso di sospensione che di recesso, quanto corrisposto sarà inteso come acconto sulle competenze spettanti per il completamento del servizio.
3. In caso di recesso volontario dal servizio alcun compenso sarà riconosciuto al Soggetto Incaricato. Ove il recesso dal servizio fosse dovuto in corso di esecuzione a gravi e giustificati motivi, laddove il soggetto interessato abbia già prodotto documenti utili al prosieguo delle trattative, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione sarà riconosciuto al Soggetto Incaricato la liquidazione dell'onorario residuo pari al 20% onnicomprensivo.

|  |                                                                                     |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                     |  |
|  | 4. In caso di decesso, interdizione, inabilitazione, ovvero per sopravvenuta        |  |
|  | incompatibilità, l'Amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con        |  |
|  | altro Soggetto appartenente allo stesso Studio/Società, ovvero altro Soggetto       |  |
|  | incaricato, indicati dal Soggetto Incaricato, in possesso dei prescritti requisiti  |  |
|  | di idoneità professionale, oppure di recedere dal contratto.                        |  |
|  | <b>Art. 11 - Risoluzione del contratto</b>                                          |  |
|  | 1. Il Committente può recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse   |  |
|  | pubblico o per propria diversa determinazione organizzativa, corrispondendo         |  |
|  | all'Affidatario il compenso per le attività utilmente eseguite fino alla data di    |  |
|  | efficacia del recesso.                                                              |  |
|  | 2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso di    |  |
|  | grave inadempienza di uno qualsiasi degli obblighi assunti dal Soggetto             |  |
|  | Incaricato. Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione si verifica di diritto  |  |
|  | quando l'Amministrazione dichiara al Soggetto Incaricato che intende valersi        |  |
|  | della clausola risolutiva.                                                          |  |
|  | 3. In particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto |  |
|  | previa contestazione formale per:                                                   |  |
|  | a) grave inadempimento;                                                             |  |
|  | b) perdita dei requisiti professionali o generali;                                  |  |
|  | c) reiterati ritardi;                                                               |  |
|  | d) violazione degli obblighi di riservatezza;                                       |  |
|  | e) mancato mantenimento della copertura assicurativa.                               |  |
|  | 4. Il Soggetto Incaricato non avrà alcun diritto di risarcimento danni. Qualora la  |  |
|  | risoluzione avvenga per difetto dello studio, per inattendibilità tecnica ed        |  |
|  | economica, per conclusione negativa del procedimento di valutazione della           |  |
|  |                                                                                     |  |

|  |                                                                                      |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                      |  |
|  | progettazione, o per ritardo nella prestazione oltre i termini previsti dal          |  |
|  | presente disciplinare, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di           |  |
|  | risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del  |  |
|  | C.C., a tutto danno e rischio del Soggetto Incaricato al quale non sarà dovuto       |  |
|  | alcun compenso, senza possibilità di opposizione o reclamo.                          |  |
|  | <b>Art. 12 - Riferimenti normativi</b>                                               |  |
|  | 1. Per quanto non esplicitamente detto nel presente Disciplinare d'Incarico, e per   |  |
|  | quanto non in contrasto con lo spirito dello stesso, si fa riferimento alle Norme    |  |
|  | vigenti.                                                                             |  |
|  | <b>Art. 13 - Onere delle spese</b>                                                   |  |
|  | 1. Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, trattandosi di prestazione   |  |
|  | assoggettata ad IVA ai sensi del DPR n. 131/1986, allegato A) parte 2^.              |  |
|  | 2. Le spese relative alla registrazione del presente atto sono completamente a       |  |
|  | carico del Soggetto Incaricato.                                                      |  |
|  | <b>Art. 14 - Incompatibilità</b>                                                     |  |
|  | 1. Il Soggetto Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento del servizio, |  |
|  | in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale       |  |
|  | richiesta, ai sensi di disposizioni di legge ed in particolare art. 2 c. 3 DPR       |  |
|  | 487/1994, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a                   |  |
|  | comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.           |  |
|  | 2. Con la sottoscrizione del presente atto il Soggetto Incaricato dichiara di non    |  |
|  | avere annotazioni iscritte nel casellario presso l'Autorità per la Vigilanza sui     |  |
|  | Contratti Pubblici.                                                                  |  |
|  | <b>Art. 15 - Definizione delle controversie</b>                                      |  |
|  | 1. Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente contratto che   |  |
|  |                                                                                      |  |

|  |                                                                                     |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                     |  |
|  | non sia stato possibile comporre in via amministrativa, nel termine di trenta       |  |
|  | giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, è deferita   |  |
|  | alla giurisdizione dell’Autorità Giudiziaria Ordinaria. In ogni caso escluso il     |  |
|  | ricorso all’arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti del codice di Procedura   |  |
|  | Civile.                                                                             |  |
|  | 2. Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Napoli         |  |
|  | Nord.                                                                               |  |
|  | <b>Art. 16 - Trattamento dei dati personali – Riservatezza</b>                      |  |
|  | 1. Con la sottoscrizione del presente disciplinare la Stazione Appaltante si        |  |
|  | obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso   |  |
|  | a qualunque titolo, per i soli fini dettati in contratto e limitatamente al periodo |  |
|  | contrattuale, esclusa ogni altra finalità, ai sensi dell'art. 13 del Decreto        |  |
|  | Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.                                         |  |
|  | <b>Art. 17 - Domicilio legale</b>                                                   |  |
|  | 1. Qualsiasi controversia riguardante l’interpretazione del presente contratto che  |  |
|  | non sia stato possibile comporre in via amministrativa, nel termine di trenta       |  |
|  | giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, è deferita   |  |
|  | alla giurisdizione dell’Autorità Giudiziaria Ordinaria. In ogni caso escluso il     |  |
|  | ricorso all’arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti del codice di Procedura   |  |
|  | Civile.                                                                             |  |
|  | 2. Sia la Stazione Appaltante che il Soggetto Incaricato eleggono il proprio        |  |
|  | domicilio legale presso la residenza legale dell’Amministrazione Comunale           |  |
|  | ubicata in Arzano (NA) alla Piazza Cimmino n. 1.                                    |  |
|  | <b>Art. 18 - Conclusioni</b>                                                        |  |
|  | 1. Le parti stabiliscono sin da ora di sottoporre alle necessarie modifiche o       |  |
|  |                                                                                     |  |

integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute

successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero,

anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi, la necessità.

.....

Il presente contratto è redatto in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del

D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., e sottoscritto dalle parti con firma digitale valida alla data

odierna e a norma di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente III Area – ing. Umberto Maria Alfieri

Il Soggetto incaricato –