

# CV CAMPANILE JOSERITA

📍 Ar

✉ [c](#)

Data

---

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### Gestione Aziendale

#### **More Contemporary** – Grumo Nevano | **2025 – in corso**

- Coordinamento attività amministrative e organizzative
- Gestione contabile
- Supporto alla gestione operativa aziendale

### Servizi Amministrativi per Aziende di Produzione

#### **Freelance** | **2020 – in corso**

- Gestione fatturazione elettronica
- Emissione e controllo DDT

### Volontaria

#### **UILDM** - Arzano | **2019 – 2020**

- Supporto a persone con disabilità
- Attività relazionali e assistenziali

### Amministrazione e Contabilità

#### **Bottega Napoletana** – Grumo Nevano/Orta di Atella | **2017 – 2025**

- Gestione documenti contabili
- Gestione amministrativa
- Servizi di segreteria
- Rapporto cliente/fornitore
- Supporto produzione limitata, controllo qualità e confezione

## **Consulente e Agente di Vendita**

**Chogan | 2017 – 2019**

- Gestione ordine clienti
- Attività commerciali e consulenziali
- Vendita fisica ed online

## **Tutor Aziendale – Alternanza Scuola/Lavoro**

**I.I.S Don Geremia Piscopo – Arzano | 2015 – 2018**

- Affiancamento studenti
- Organizzazione attività formative
- Relazioni e scrutini

## **Tutor Privato (Ripetizioni)**

**2012 – 2016**

- Lezioni individuali e di gruppo
- Preparazione esami e recupero debiti scolastici

## **Gestione Struttura e Social Media**

**White Bar – Aversa | 2012 – 2016**

- Gestione presenza social
- Gestione organizzativa, del personale ed eventi
- Gestione cassa e contabilità

## **Ricerca di Mercato e Produzione**

**Joserita Confezioni – Grumo Nevano | 2010 – 2016**

- Supporto produzione
  - Gestione magazzino fisico
  - Controllo qualità e confezione
  - Attività operative e produttive
-

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **2024 – 2025**

Livello C1 Inglese - Arzano

### **2021 – 2022**

Passaporto Informatico EIRSAF Full - Casavatore  
Dattilografia

### **2019 – 2020**

Attestato Servizio Civile Nazionale – Arzano

### **2019 – 2020**

Attestato Formazione per lavoratori e valutazione rischi (Dvr) - Casavatore

### **2018 – 2019**

Attestato di Social Media Advertising – Casoria

### **2018 – 2019**

Attestato di Self Branding – Napoli

### **2017 – 2018**

Attestato Educazione Finanziaria e Trading – Fuorigrotta

### **2017 – in corso**

Laurea magistrale in Marketing e Management Internazionale (percorso marketing LM-77)  
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

### **2013 – 2015**

Laurea triennale in Management delle Imprese Internazionali (L-18)  
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

### **2009 – 2010**

Diploma Liceo Scientifico con indirizzo linguistico  
Istituto "Carlo Miranda", Frattamaggiore

### **2006 – 2007**

Patente Europea del Computer – Somma Vesuviana

### **2002 – 2003**

Attestato pallavolo – Arzano

### **2001 – 2002**

Diploma 1° Livello Hip Hop – Arzano

---

## **COMPETENZE PERSONALI**

**Lingua madre:** Italiano

**Lingue straniere:**

- Inglese: C1
  - Francese: B1
- 

## **COMPETENZE COMUNICATIVE**

- Ottime capacità comunicative e relazionali con clienti e fornitori
  - Public speaking
- 

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

- Problem solving ed innovazione
  - Capacità organizzative e gestione autonoma del lavoro
- 

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

- Fatturazione elettronica e gestione documenti (DDT)
  - Esperienza amministrativa e contabile
  - Attività di tutoraggio e formazione
  - Supporto a persone con disabilità (volontariato ed in forma privata)
  - Baby sitter
- 

## **COMPETENZE DIGITALI**

- Ottima padronanza degli strumenti informatici (Pacchetto Office, Internet, Social Media)
- 

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Patente B – Automunita