

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FILOMENA GIANANTE

italiana
20.03.1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

07/2025 - ad oggi
Titolare della M2 Service di Giansante Filomena

01.06.2019 - 31.08.2019
Dott. Caiazza Giovanni - Via del Centenario n. 22 - 80022- Arzano (Na)

Studio professionale
Tirocinio propedeutico per acquisizione crediti CFU universitari.
Segretariato, gestione studio, inserimento dati contabili, elaborazione dati.

=====

01.01.2017 - 15.01.2019
Giansante Ferdinando - Socio Accomandatario - Top Speed Sprint s.a.s.

Impresa di pulizie
Impiegata amministrativa
Segretariato, gestione azienda, gestione fatturazione e contabile, gestione del personale.

01.01.2013 - 01.05.2014
Libera professione
Agenzia affari e commissioni
Consulente amministrativo
Predisposizione ed invio istanze presso CCIAA e SUAP, agenzia disbrigo pratiche, CAF.

01.10.2010 - 31.05.2011
Tresse srl
Produzione e commercializzazione di abbigliamento ed accessori
Impiegata amministrativa
Segretariato, gestione azienda, gestione fatturazione e contabile, gestione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

==

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

23/06/2022

E-Campus

Giurisprudenza

Dott.ssa in Giurisprudenza - .93/110

09.2016 - 11.2019

E-Campus

Giurisprudenza - Servizi Giuridici per le Imprese

Dottore in Servizi Giuridici per le Imprese - voto di laurea 92/110

09.2000 - 07.2005

I.T.C. Ferdinando Galliani

Perito Tecnico Commerciale

Licenza media superiore

==

Diploma di danza moderna

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, SPICCATO VOCAZIONE AL LAVORO IN TEAM, DEDIZIONE E SERIETÀ PROFESSIONALE DI ALTO LIVELLO.

COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE;

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;

GESTIONE ARCHIVIO;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

DISCRETO UTILIZZO AMBIENTE WINDOWS;
DISCRETO UTILIZZO DEI SOFTWARE MICROSOFT 365;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

CONSEGUITO DIPLOMA DI DANZA MODERNA

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ALLEGATI

NESSUNO