



Curriculum Vitae

Anna Coppola

Nazionalità
Data di nascita
Cellulare
Email
Indirizzo

Patente di guida: B

PROFILO PROFESSIONALE

Segretaria legale meticolosa e competente, con una solida formazione ed esperienza di 14 anni presso realtà Legale. Dispone di ottime capacità comunicative e una solida conoscenza della terminologia legale in Italiano e Inglese. Proattiva e motivata, dimostra attitudine al problem solving e un forte spirito di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gestione amministrativa di atti e pratiche
- Doti comunicative
- Familiarità con la terminologia legale
- Abilità nell'utilizzo di archivi digitali
- Doti relazionali
- Archivistica legale
- Redazione di atti legali e protocolli
- Competenze documentali di settore

CERTIFICAZIONI

Attestato ECDL "Patente Europea del Computer"

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

07/2008 - ad oggi

Studio legale Iavarone Giuseppe | Napoli, NA

Segretaria di studio legale

- Redazione di atti, decreti ingiuntivi e documenti legali in generale.
- Gestione delle anagrafiche clienti, degli archivi e della biblioteca di studio con relativa catalogazione.
- Smistamento della documentazione cartacea ed elettronica in entrata e in uscita.
- Supporto nella gestione delle forniture di cancelleria e prodotti consumabili per lo studio.
- Gestione della documentazione amministrativa e fiscale.
- Redazione di verbali in merito a riunioni e/o consigli e battitura di testi sotto dettatura.
- Esecuzione di piccole commissioni e attività presso uffici esterni come cancellerie e ufficiali giudiziari.
- Utilizzo di EasyNota e Processo Telematico per la gestione e verifica amministrativa delle operazioni
- Gestione di archivi, protocolli e registri ufficiali, in ottemperanza alle norme vigenti.
- Conduzione di pratiche relative a istanze assicurative, rimborsi e indennizzi.
- Gestione contabilità ufficio
- Assistenza e ricevimento clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2007

I.T.C. Ferdinando Galiani | Napoli

Diploma: Ragioneria

HOBBY E INTERESSI

Musica, ballo e palestra.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento