



Rachele De Rosa

Domicilio

Residenza

E-mail: ra

Sesso: Femmina

INFO

Patente di guida

- DK e CQC
- Automunita

ESPERIENZA LAVORATIVA

[2021 – Attuale] **operatore di esercizio tpl**

ANM

Città: Napoli

[10/2021 – 12/2021] **Operatore di esercizio (Autista) TPL**

ANM Mobilità

[09/2019 – 12/2019] **Agente di Polizia Locale**

Comune di Forlì

[05/2019 – 08/2019] **Agente di Polizia Locale**

Comune di Riccione

[06/2018 – 09/2018] **Cameriera di sala e Responsabile di assac**

Ristorante Marino

Città: Viale Carducci, Cesenatico

- Addetta al ricevimento, sala, bar, responsabile di cassa, addetta alle pulizie e alla sistemazione della sala.

[02/2018 – 08/2018] **Addetta al Booking e Receptionist**

Hotel Acquaterme

Città: Cervia

- Addetta al ricevimento, prenotazioni, gestione conti, check in/check out (uso di software gestionali quali Lasersoft, Ps), Addetta alle Pulizie.

[09/2017 – 12/2017] **Sales Account**

SKY TV

- Promozione e vendita di prodotti SK al fine di redigere contratti.

[06/2015 – 09/2015] **Cameriera di sala**

Ristorante "I Cantoni"

- Addetta al ricevimento e cameriera di sala.

[06/2009 – 12/2015] **Autista di Linea (TPL), per persone disabili e per viaggi organizzati**

ATR Azienda Trasporti Regionali dell'Emilia Romagna, CR Bus di Forlì, Valsavio Bus

[06/2009 – 09/2009] **Receptionist d'Albergo**

Hotel Esperia

Città: Cesenatico

- Segreteria, accoglienza clienti, servizio mailing e booking.

[12/2007 – 12/2008] **Addetta al Call-Center**

TIM e VODAFONE

- Impiegata Call-Center inbound e outbound, responsabile in promozioni e marketing, programmi di fatturazione SAP , COGE, AS400e CCRM WEB, OCA, ZUCCHETTI.

[01/2003 – 11/2007] **Impiegata amministrativa**

Texil SRL

- Impiegata amministrativa e commerciale, fatturazione, bollettazione, adempimenti IVA, prima nota, smistamento posta, contatto fornitori e clienti, organizzazione corrieri per consegna e trasporto merci.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[15/01/2021 – 22/02/2021]

Corso di formazione intensiva in Amministrazione, Contabilità e Gestione risorse umane

ENAIIP

Attestato di Lingua Inglese (B2)

- 2013 - 2014 Centro Linguistico, Cesena
- 2004 - 2005 Istituto Ludovico Ariosto, Napoli

[2004 – 2008]

Corso in Scienze della Comunicazione

Università Suor Orsola Benincasa

Città: Napoli (Italia) |

- Comunicazione, Marketing, Tecniche di scrittura, Studio dei mass media.

[1994 – 1999]

Diploma di Ragioneria Commerciale

Istituto "A. Torrente" di Casoria

| **Voto finale:** 44/60

Corso di Pronto Soccorso, Volontaria presso C.R.I.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

tedesco

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE

Conoscenza Base del pacchetto Office | Navigazione consapevole sul Web

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

COMPETENZE COMUNI- CATIVE E INTERPERSONA- LI

Ottime capacità comunicative

Ottime capacità comunicative maturate nei numerosi contesti di lavoro caratterizzati dalla gestione del rapporto con la clientela.

COMPETENZE ORGANIZ- ZATIVE

Ottima capacità gestionali

Ottime capacità gestionali e di lavoro in team, dimostrando di essere all'altezza di svolgere diverse mansioni e rispettare le scadenze date.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".