



## SONIA CAIAZZA

### FORMAZIONE

- 2001–2002 –  
Abilitazione  
somministrazione  
alimenti/bevande –  
ACIEF
- 1999–2000 – Corso  
Manager Impresa  
Turistica – ACIEF +  
Stage Holiday Inn
- 1996–1997 – Qualifica  
Operatore Terminali –  
Istituto Cide Napoli
- 1990–1994 – Diploma  
Liceo Linguistico –  
Liceo Alcide De  
Gasperi

### LINGUE STRANIERE

Italiano madrelingua ; Inglese e  
Francese livello discreto

### COMPETENZE TRASVERSALI

Comprovata esperienza nella  
gestione organizzativa e  
amministrativa maturata in  
contesti  
aziendali e turistici. Forte  
senso di responsabilità,  
affidabilità e capacità  
decisionale. Predisposizione al  
contatto con il pubblico e alla  
gestione di situazioni  
complesse.

### PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con consolidata esperienza , gestione clienti e attività  
amministrative, maturata in realtà commerciali e strutture ricettive.  
Caratterizzata da elevata precisione, attitudine al coordinamento e forte orientamento  
al problem solving.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

#### *CAIAZZA COSTRUZIONI*

Da 1995-2003

**Attività amministrative e gestionali all'interno dell'impresa di famiglia operante nel settore delle costruzioni, con responsabilità nell'organizzazione del lavoro, gestione operativa e supporto alle attività contabili.**

#### *VILLA LOMBONE GAETA*

Da 2005-2020

**Gestione amministrativa di struttura ricettiva e ristorativa a conduzione familiare, con competenze nella gestione della clientela, organizzazione del servizio, coordinamento delle attività e supervisione delle operazioni quotidiane.**

#### *GICAM IMMOBILIARE*

Da 2021-in corso

**Gestione amministrativa e operativa dell'impresa immobiliare di famiglia, con responsabilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori, organizzazione degli affitti e delle pratiche contrattuali, coordinamento degli interventi di manutenzione e supervisione delle attività quotidiane legate alla gestione degli immobili.**