

COMUNE DI ARZANO

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti che applicano il CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022 finalizzato alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Contabile, CCNL Area Funzioni Locali

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA Settore Personale

Richiamata la propria determinazione n. reg. gen. 509 del 29.08.2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Arzano intende procedere alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Contabile, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti che applicano il CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per il profilo di Funzionario Contabile

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro i quali risultino tra gli idonei non assunti nell'ambito delle graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altri Enti che applicano il CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato per la copertura del profilo di Funzionario Contabile.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL 16.11.2022.

MODALITA'E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Arzano.

Le manifestazioni di interesse, finalizzate esclusivamente all'individuazione della graduatoria da utilizzare, debbono essere presentate nel termine di quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA". Il termine per la presentazione delle domande è tassativo.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il *format* di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, indirizzo PEC, numero di telefono;
- c) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti e profilo per il quale la

- graduatoria è stata formata;
- d) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- e) data di approvazione della graduatoria segnalata.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Alla scadenza del termine assegnato col presente avviso pubblico, si procederà a contattare gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Arzano, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle proprie graduatorie. Agli Enti predetti è assegnato un termine di 7 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Arzano delle proprie graduatorie. Qualora pervenga una sola risposta positiva, il Comune, con determinazione dirigenziale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Napoli;
- graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Campania;
- graduatorie di enti locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Campania;
- graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale tra quelli indicati in precedenza, si procede a scorrere la graduatoria più vecchia a condizione che la stessa non risulti impugnata (circostanza da verificare previa acquisizione di un'attestazione del segretario comunale o del dirigente dell'ente che la detiene). Individuata la graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

In conformità a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora non ritenuto – anche a seguito di colloquio con una commissione all'uopo nominata – confacente alle esigenze organizzative dell'Ente. Il Comune si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Arzano (all'albo pretorio online e nella sezione "Bandi di concorso" del portale "Amministrazione trasparente").

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati in correttezza, liceità e trasparenza ai sensi dell'art.5 del Regolamento UE 2016/ 679 e ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. I soggetti partecipanti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,19,20,21 e 22 del Regolamento U.E.2016/679.

Il trattamento è su base giuridica dell'art. 6 lettera E del GDPR. Pertanto non è necessaria la raccolta del consenso e più specificatamente il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il

titolare del trattamento. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Maria Moccia.

L'efficacia degli atti connessi al procedimento e, quindi, l'assunzione della figura in oggetto è subordinata alla sussistenza dei necessari presupposti di legge, contabili e finanziari.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'Ente.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento dott.ssa Angela Maria Moccia 0815850212-242-243, angelamaria.moccia@comunearzano.it e all'Ufficio personale, dott.ssa Antonietta De Rosa, tel. 0815850242, antonietta.derosa@comunearzano.it