



CITTA' DI ARZANO

Città Metropolitana di Napoli

III AREA TECNICA

Settore Ambiente e Patrimonio

ALLEGATO 5

**INDIVIDUAZIONE DI ENTI E ASSOCIAZIONI CUI ASSEGNARE IN CONCESSIONE, A
TITOLO GRATUITO, UN BENE IMMOBILE CONFISCATO
PER LA SUA DESTINAZIONE A FINALITÀ SOCIALI
SITO ALLA VIA PECCHIA N. 1**

MODELLO PER LA REDAZIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

DA INSERIRE NELLA BUSTA C

CRITERI 1 e 2:

- **Congruità, sostenibilità ed autonomia complessiva e permanente del Piano economico-finanziario**
- **Trasparenza, coerenza e completezza del Piano economico-finanziario**

SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI COSTI, DEI RICAVI E DEGLI INVESTIMENTI

Costi operativi

Indicare i principali costi operativi di progetto (*Costi del personale, manutenzioni, costi di gestione, ecc.*)

N.B.: Non sono ammesse rappresentazioni condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad un'altra proposta propria o di altri

Tutti gli importi inseriti nella presente Scheda riepilogativa sono da intendersi in euro, IVA esclusa

Indicare la distribuzione temporale dell'assegnazione, dettagliando i costi previsti per n anni, in funzione della durata proposta

[illegible]

Ricavi di gestione

Indicare i principali ricavi di progetto: quali e quanti e relative fonti

Indicare la distribuzione temporale dell'assegnazione, dettagliando i ricavi previsti per n anni, in funzione della durata proposta

[illegible]

Piano Investimenti

Indicare gli investimenti previsti: quali e quanti, suddivisi tra costi di funzionalizzazione dell'immobile, costi per arredi e attrezzature, costi di manutenzione straordinaria **[eventuale]** e relative fonti. Evidenziare le risorse proprie e l'eventuale capitale di terzi. (Fondazioni, imprese, cittadini, ecc.) specificando se a fondo perduto oppure a rimborso.

Indicare la distribuzione temporale dell'assegnazione, dettagliando le spese di investimento previste per n anni, in funzione della durata proposta

	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO				
INVESTIMENTI PER LA FUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE ¹								
INVESTIMENTI PER ARREDI E ATTREZZATURE								
INVESTIMENTI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA								

Per ciascuna lavorazione di seguito riportata, da eseguire ai fini della realizzazione delle attività di funzionalizzazione/manutenzione descritte nella Proposta progettuale, indicare il valore della relativa spesa di investimento²

LAVORAZIONI	INVESTIMENTI (EURO)	ANNUALITA' DI ESECUZIONE (indicare il periodo previsto di realizzazione)
Opere strutturali e di consolidamento		
Murature, tramezzature e intonaci		
Opere di restauro		
Impianto di riscaldamento e di raffreddamento		
Impianto idrico-sanitario		
Impianto elettrico, dati		
Finiture interne (pavimenti, infissi, rivestimenti)		
Finiture esterne (infissi esterni, ringhiere)		
Efficientamento energetico		
Altro (specificare)		

¹ Nel caso si rendano necessarie opere modificative dello stato dei luoghi, allegare planimetrie *ante operam* e *post operam*

² L'elenco proposto ha valore esemplificativo e non esaustivo

Criterio 3 – Contributi ed apporti eventualmente concessi da altri soggetti pubblici o privati a sostegno delle attività progettuali

	QUADRO SINOTTICO DEL MIX STRUTTURALE DELLE RISORSE IMPIEGATE			
	Contributi pubblici	Capitale privato	Altri finanziamenti	TOTALI (euro)
Risorse necessarie per la realizzazione della proposta progettuale				
Investimenti per la funzionalizzazione dell'immobile				
Investimenti per arredi e attrezzature				
Investimenti per interventi di carattere straordinario e/o di miglioria				

N.B.

Gli importi indicati devono essere nella disponibilità del soggetto proponente o risultare allo stesso assegnati sulla base di comprovata documentazione alla data di presentazione della proposta di partecipazione.

Criterio 4 – Risorse strumentali che il proponente mette a disposizione, anche parzialmente, dell’iniziativa (immobili, attrezzature, macchinari)

Luogo e data _____

(In caso di soggetto singolo)

In fede

(timbro e firma leggibile)

(In caso di Raggruppamento Temporaneo)

Capofila - legale rappresentante _____

Timbro e firma

Mandante- legale rappresentante _____

Timbro e firma

Mandante- legale rappresentante _____

Timbro e firma

N.B.

Al presente Modello deve essere allegata copia fotostatica di un documento in corso di validità di ciascun Soggetto firmatario.

Ogni pagina del presente Modello dovrà essere corredata di timbro del Soggetto partecipante e sigla del legale rappresentante/procuratore