



CITTÀ DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Area Tecnica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 399 DEL 01/07/2025

Dirigente: Arch. Gianfranco Marino

Responsabile P.O. : Dott.ssa Pasqualina Rega

Istruttore: Dott.ssa Pasqualina Rega

Registro di AREA N. 161 del 01/07/2025

OGGETTO: Approvazione Linee Guida per la presentazione delle istanze finalizzate al rilascio di concessioni per occupazioni di spazi ed aree pubbliche

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 31.05.2022, recante la modifica della macrostruttura dell'Ente e conseguente assegnazione del personale alle aree dirigenziali, sono state trasferite al Settore Attività Produttive, a far data dal 01.07.2022, le competenze relative alle concessioni di suolo pubblico, agli impianti pubblicitari ed alle affissioni, precedentemente gestite dell'Area Finanziaria, Settore Fiscalità Locale;
- nel primo triennio di gestione del servizio connesso ai procedimenti amministrativi per il rilascio delle concessioni in parola sono emerse alcune criticità legate alla prassi consolidata attraverso la quale le istanze vengono ritualmente prodotte, rendendo complessa la gestione del procedimento da parte dell'Ufficio competente, con notevole aggravio di risorse e dei tempi di attesa della eventuale relativa autorizzazione da parte del richiedente;
- le istanze sono spesso proposte pro manibus attraverso il protocollo generale dell'Ente, in formato cartaceo e con modelli privi di pregio;
- le richieste sono generalmente prive delle informazioni minime essenziali per il riconoscimento anagrafico del richiedente, ovvero dei riferimenti necessari che identifichino l'attività da svolgere su suolo pubblico, mancando della documentazione essenziale ai fini istruttori e di giudizio.

Considerato che in accordo alla vigente normativa di settore, tra le quali il D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. (cd. Codice dell'Amministrazione Digitale), l'A.C. ha avviato negli ultimi due anni una serie di iniziative finalizzate all'informatizzazione dei flussi documentali, anche attraverso l'attuazione del nuovo protocollo informatico teso alla dematerializzazione dei documenti ed alla gestione degli iter in modalità digitale.

Considerato altresì che:

- l'art.38 del D.L. n.112/2008, convertito in Legge n.133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010, hanno formato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive, introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- le Camere di Commercio hanno realizzato il portale www.impresainungiorno.gov.it, come soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n.160/2010;
- con DGC n. 95 del 19.06.2018 il Comune di Arzano, potendo avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio, ha aderito al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il detto portale.

Ritenuto opportuno redigere uno strumento di consultazione per fornire all'utenza un immediato riferimento sugli adempimenti generali e procedurali ai fini del rilascio delle concessioni per occupazioni di spazi ed aree pubbliche nel territorio della Città di Arzano.

Dato atto che:

- per semplificare le richieste dell'utenza e la conseguente istruttoria degli Uffici comunali, è stato predisposto un documento ad oggetto "*Linee guida per la presentazione delle istanze finalizzate al rilascio di concessioni per occupazioni di spazi ed aree pubbliche*";
- il documento redatto dalla III Area Tecnica – Settore Attività Produttive, fornisce all'utenza le linee di indirizzo generali in materia di occupazioni di spazi ed aree pubbliche del territorio della Città di Arzano, proponendo una concreta attività di riordino dell'attività amministrativa tesa alla standardizzazione delle procedure, **recando in allegato altresì le schede sintetiche di richiesta, Mod.1.1_OSP, Mod.1.2_OSP, Mod.1.3_PC;**
- in coerenza con le necessità di promuovere la completa digitalizzazione delle procedure amministrative di competenza, alla luce delle criticità rilevate e limitatamente alle modalità procedurali, le Linee Guida stabiliscono che le istanze dovranno pervenire esclusivamente con le modalità di cui all'art. 12, commi 5 e 6 del summenzionato DPR n.160/2010, attraverso la piattaforma telematica www.impresainungiorno.gov.it, **allegando la documentazione ivi indicata, compresa la relativa scheda sintetica della richiesta, di cui ai Mod.1.1_OSP, Mod.1.2_OSP, Mod.1.3_PC.**

Definito che:

- fino al giorno 31 agosto p.v. saranno accoglibili in via transitoria per il tramite del protocollo generale dell'Ente le integrazioni e/o tutte le comunicazioni inerenti procedimenti già avviati;
- a far data dal 01.09.2025 non saranno ritenute ricevibili le istanze pervenute per il tramite del protocollo generale dell'Ente, sia in formato digitale che cartaceo;
- a far data dal 01.09.2025 l'unica modalità di trasmissione delle richieste ai fini della loro istruttoria da parte dell'Ufficio SUAP dovrà avvenire attraverso la piattaforma telematica www.impresainungiorno.gov.it, con le modalità di cui all'art. 12, commi 5 e 6 del summenzionato DPR n.160/2010.

Rilevato che la presente non comporta contestuale impegno di spesa e pertanto non necessita di del visto di copertura finanziaria.

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*”;
- D.P.R. 7 settembre 2010 , n. 160 “*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008*”;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

PROPONE DI DETERMINARE

per le ragioni espresse in narrativa,

DI APPROVARE l’allegato tecnico ad oggetto “*Linee Guida per la presentazione delle istanze finalizzate al rilascio di concessioni per occupazioni di spazi ed aree pubbliche*”, unitamente alle allegate schede sintetiche di richiesta, Mod.1.1_OSP, Mod.1.2_OSP, Mod.1.3_PC.

DI DARE ATTO CHE:

- fino al giorno 31 agosto p.v. saranno accoglibili in via transitoria per il tramite del protocollo generale dell’Ente le integrazioni e/o tutte le comunicazioni inerenti procedimenti già avviati;
- a far data dal 01.09.2025 non saranno ritenute ricevibili le istanze pervenute per il tramite del protocollo generale dell’Ente, sia in formato digitale che cartaceo;
- a far data dal 01.09.2025 l’unica modalità di trasmissione delle richieste ai fini della loro istruttoria da parte dell’Ufficio SUAP dovrà avvenire attraverso la piattaforma telematica www.impresainungiorno.gov.it, con le modalità di cui all’art. 12, commi 5 e 6 del summenzionato DPR n.160/2010, allegando la documentazione indicata, compresa la relativa scheda sintetica della richiesta, di cui ai Mod.1.1_OSP, Mod.1.2_OSP, Mod.1.3_PC.

DI DARE COMUNICAZIONE e divulgazione del presente provvedimento attraverso la sua pubblicazione unitamente al documento allegato sul sito istituzionale dell’Ente.

DI DARE ATTO che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in quanto non comportando contestuale impegno di spesa non necessità di del visto di copertura finanziaria.

Il Responsabile Attività Produttive
Istruttore direttivo tecnico
ing. Pasqualina Rega

IL DIRIGENTE

Nominato con Decreto Sindacale n.5/2024

Visti:

- l’art. 107 del D,Lgs. n.267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti di settore e di servizio;
- l’art. 74 dello statuto comunale e l’art. 24 del regolamento degli uffici e dei servizi, aventi entrambi ad oggetto le attribuzioni dei Dirigenti di settore o di servizio con rilievo esterno;

Ritenuto dover provvedere in merito.

DETERMINA

DI APPROVARE l'istruttoria nonché la proposta di determinazione avente ad oggetto "Approvazione Linee Guida per la presentazione delle istanze finalizzate al rilascio di concessioni per occupazioni di spazi ed aree pubbliche" riportata nella parte innanzi trascritta del presente atto e che si intende in questa parte dispositiva per ripetuta e trascritta.

IL DIRIGENTE ATTESTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 147-BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI, LA REGOLARITÀ TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO IN ORDINE ALLA LEGITTIMITÀ, REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DELLA SUA CONFORMITÀ ALLA VIGENTE NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE, REGIONALE, STATUTARIA E REGOLAMENTARE.

IL DIRIGENTE ATTESTA ALTRESI', AI SENSI DELL'ART.6-BIS DELLA LEGGE N. 241/1990, L'INSUSSISTENZA DI IPOTESI DI CONFLITTO D'INTERESSE ANCHE POTENZIALE.

Dalla sede municipale, 01/07/2025

IL DIRIGENTE Area Tecnica
Arch. Gianfranco Marino

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI ARZANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che il presente atto avente oggetto: Approvazione Linee Guida per la presentazione delle istanze finalizzate al rilascio di concessioni per occupazioni di spazi ed aree pubbliche è stato pubblicato all'albo pretorio al numero 1156 il giorno 02/07/2025 e vi rimarrà fino al giorno 17/07/2025.

Arzano, li 02/07/2025

Il Responsabile della Pubblicazione
Arch. Gianfranco Marino